



સુરત મહાનગર પાલિકા

મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગ

.....

આર.ટી.આઈ.એક્ટ-૨૦૦૫
પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (પી.એ.ડી)
સને-૨૦૨૩

કચેરીનું સરનામું :-

અસારાવાલા અર્બન હેલ્થ સેન્ટર અને
મેટરનીટી હોમના બીજા માળે,
સૈયદપુરા, સુરત.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને
સેક્શન ઓફિસર
મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય)
વિભાગ
સુરત મહાનગર પાલિકા

મુદ્દા નં.૪(૧) (ખ) (૧) :

મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગની વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની વિગત :-

.....

❖ નિમણુંક અંગેની કામગીરી:-

સુરત મહાનગરપાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગ હસ્તકની લાગત કેડરોની વિવિધ ખાતા / ઝોન / અર્બન હેલ્થ સેન્ટર / અર્બન હેલ્થ સેન્ટર અને મેટરનીટી હોમ તથા હોસ્પિટલો ખાતેના શીડ્યુલ ઉપર ઉપસ્થિત કરાયેલ જગ્યાઓ પૈકીની ખાલી જગ્યા ભરવા માટે મળતી રજુઆતો સંદર્ભે અત્રેનાં વિભાગના રીપોર્ટ / ભલામણ/મંજૂરીને આધિન મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ ધ્વારા સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવી વિવિધ દૈનિક વર્તમાનપત્રોમાં જાહેરાત પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે, ત્યારબાદ રીક્રુટમેન્ટ વિભાગ ધ્વારા સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા / પર્સનલ ઈન્ટરવ્યુ લેવાની કાર્યવાહી પુર્ણ કર્યા બાદ પ્રતિક્ષાયાદી બનાવવામાં આવે છે, જે પ્રતિક્ષાયાદી અત્રેનાં વિભાગને મળ્યેથી જે અંતર્ગત સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવી નિમણુંક આપવા સબબની આનુસંગિક તમામ કામગીરી.

❖ કર્મચારીઓની બદલી અંગેની કામગીરી:-

સુરત મહાનગરપાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગ હસ્તકની લાગત વિવિધ કેડરોમાં ખાતા / ઝોન / હોસ્પિટલો, અર્બન હેલ્થ સેન્ટર તથા અર્બન હેલ્થ સેન્ટર અને મેટરનીટી હોમ વિગેરે ખાતે ફરજ બજાવતા અધિકારી/કર્મચારીની વહીવટી હીત / સરળતા વિગેરે ધ્યાને લઈ સમયાંતરે બદલીઓના હુકમો કરવામાં આવે છે.

❖ સીનીયોરીટી લીસ્ટ:-

મધ્યસ્થ મહેકમ આરોગ્ય વિભાગ હસ્તકની લાગત કેડરોના અધિકારી / કર્મચારીઓનું સીનીયોરીટી લીસ્ટ બનાવવા અંગેની સઘળી કામગીરી.

❖ સરકારશ્રીના વિવિધ વિભાગો, જી-સંકલન, મા.સાંસદ સભ્યશ્રી - મા.ધારાસભ્યશ્રી, મ્યુનિ.સભ્યશ્રીઓ, ત્રાહિત વ્યક્તિ, વિવિધ સંસ્થાઓ તરફથી મળતા પત્ર/ફરીયાદ/સુચન સંબંધિત કામગીરી:-

સરકારશ્રીના વિવિધ વિભાગો તરફથી માંગવામાં આવતી માહિતી, આપવામાં આવતી સુચનાઓના અમલીકરણને લગતી કામગીરી, મા.સાંસદ સભ્યશ્રી-મા.ધારાસભ્યશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય સભા/સ્થાયી સમિતિ/અન્ય સમિતિઓ તથા મ્યુનિ.સદસ્યશ્રીઓ, ત્રાહિત વ્યક્તિ, વિવિધ સંસ્થાઓ તરફથી મળતા પત્ર/ ફરીયાદ/સુચન સંદર્ભે સમયમર્યાદામાં પત્ર વ્યવહાર પાઠવવા, વહીવટી રીપોર્ટ કરવા વિગેરે સહિતની આનુસંગિક તમામ કામગીરી.

❖ રોસ્ટર નિભાવણી અંગેની કામગીરી :-

મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગ હસ્તકના ખાતા/ઝોન/હોસ્પિટલો, અર્બન હેલ્થ સેન્ટર, અર્બન હેલ્થ સેન્ટર અને મેટરનીટી હોમ ખાતેની મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) ને લાગત કેડરો માટે રાજ્ય સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.પ/૯/૨૦૦૦ ના ઠરાવ ક્રમાંક : પવસ/૧૬૯૬/ ૮૭૮/ગ/૪ સાથેના પરિશિષ્ટ-૨ થી ૬ મુજબ વર્ગ-૧ થી વર્ગ-૪ ની ખાલી પડતી કેડર/જગ્યાઓ સીધી ભરતી સમયે સરકારશ્રીએ નક્કી કરેલ રોસ્ટર નિયમો અનુસરવા તથા તે માટે અલગ અલગ કેડર/જગ્યાઓના જુદા જુદા રોસ્ટર રજીસ્ટરો નિભાવવા તેમજ સમયાંતરે રાજ્ય સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ ધ્વારા ચકાસણી થયેથી સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ પાસે પ્રમાણિત કરાવવા, વર્ષ દરમ્યાન રાજ્ય સરકારશ્રી ધ્વારા માંગવામાં આવતી રોસ્ટર સંબંધી તમામ માહિતી મોકલવાની કામગીરી.

❖ આર.ટી.આઈ. એક્ટ સંબંધી કામગીરી :-

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગને લાગત બાબતોની માંગવામાં આવતી માહિતી/નકલો અરજદારને પુરી પાડવા, દફતર ચકાસણી કરાવવા અંગેની તમામ કામગીરી, આર.ટી.આઈ. હેઠળ મળેલ અરજીઓ તથા અપીલ અરજીઓ અંગેની ત્રિમાસિક માહિતી તૈયાર કરવાની કામગીરી, કોમ્પ્યુટરાઈઝ્ડ સીસ્ટમમાં તે અંગેની વખતોવખત એન્ટ્રીઓ કરવાની કામગીરી, આર.ટી.આઈ./અપીલ અરજીઓ અંગે નિયત કરેલ રજીસ્ટરોની નિભાવણીની કામગીરી, મા.આયોગમાં થતી બીજી અપીલ અરજી બાબતે અહેવાલ/પત્રવ્યવહાર સહિતની નિકાલ સહિતની તમામ કામગીરી, બીજી અપીલ અરજીની રૂબરૂ સુનાવણી અર્થે નામ.આયોગ, ગાંધીનગર ખાતે/ વિડિયો કોન્ફરસમાં હાજર રહેવા વિગેરે.

❖ અધિકારી/કર્મચારીઓને નોકરીમાં અજમાયશી /કાયમ કરવા અંગેની કામગીરી :-

મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગને લાગત કેડરોના જે અધિકારી/કર્મચારીઓને તાલીમાર્થી/અજમાયશી પર નિમણુંક આપવામાં આવે ત્યારે તેમની કામગીરી અંગેનાં ભલામણ રીપોર્ટ અને પ્રમાણપત્ર મેળવી તેઓને અજમાયશી નિમણુંક આપવાની / કાયમી કરવા અંગેની આનુસંગિક તમામ કામગીરી.

❖ વધુ અભ્યાસ અંગેની કામગીરી :-

મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગ હસ્તકની કેડરનાં અધિકારી/કર્મચારીની વધુ અભ્યાસ અંગે મંજૂરી મેળવી આપવા સંબંધી મળતી ફાઈલો અંગે જરૂરી ભલામણ રીપોર્ટ મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને મોકલવા અંગેની કામગીરી.

❖ પાસપોર્ટ એન.ઓ.સી. આપવા અંગે:-

મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગ હસ્તકની કેડરના અધિકારી / કર્મચારીઓને નવા પાસપોર્ટ કઢાવવા, પાસપોર્ટ રીન્યુ કરાવવા, વીઝા મેળવવા, દેશ છોડવા માટે એન.ઓ.સી. આપવા સંબંધેની ફાઈલ તૈયાર કરી મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને આગળની કાર્યવાહી થવા રીપોર્ટ મોકલવા સંબંધીત તમામ કામગીરી.

❖ શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી / ફરજ મોકુફી / બરતરફ હેઠળ મુકવા અંગેની કામગીરી :-

મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગ હસ્તકની કેડરના અધિકારી / કર્મચારીઓને ફરજમાં વિવિધ ફરજયુક, બેદરકારી વિગેરે કારણોસર સક્ષમ સત્તાનાં આદેશો મેળવી નીતિ નિયમોનુસારની શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી હાથ ધરવાની/ફરજમોકુફી હેઠળ મુકવા/બરતરફ કરવા તથા નોકરીમાં પુનઃસ્થાપિત કરવા અંગેની તમામ કામગીરી.

❖ ચાલુ ફરજે અવસાન પામતા / મેડીકલી અનફીટ થતા અધિકારી/કર્મચારીના આશ્રિતને નોકરી અંગેની કામગીરી :-

સુરત મહાનગરપાલિકાના વિવિધ ઠરાવોને આધિન સુરત મહાનગરપાલિકામાં ચાલુ ફરજે/નોકરીએ અવસાન પામતા અધિકારી/કર્મચારીઓના કુટુંબને આર્થિક રાહત થાય તે હેતુસર મહુમ અધિકારી/કર્મચારીના એક આશ્રિતને શૈક્ષણિક લાયકાત વિગેરે ધ્યાને લઈ વર્ગ-૩ અને ૪ ની કેડરમાં નિમણુંક આપવા સંબંધે મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ મારફત સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવી મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગને લાગત કેડરમાં આશ્રિત તરીકે નિમણુંક આપવા માટે મોકલવામાં આવતી ફાઈલ અન્વયે જે તે કેડરમાં ખાલી જગ્યા પર નિમણુંક આપવા સંબંધી કામગીરી. તેજ પ્રમાણે સુરત મહાનગરપાલિકાનાં નીતિ-નિયમો મુજબ અધિકારી/કર્મચારીઓને મેડીકલી અનફીટ થાય તેવા કિસ્સામાં તેઓના એક આશ્રિતને શૈક્ષણિક લાયકાત ધ્યાને લઈ વર્ગ-૩ અથવા ૪ ની કેડરમાં નિમણુંક આપવા સંબંધિત કામગીરી.

❖ વય નિવૃત્તિના હુકમો કરવા અંગેની કામગીરી :-

મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગને લાગત વહીવટી કેડરોના અધિકારી/કર્મચારીઓ પદ વર્ષ પુરા કરે તથા મેડીકલ ઓફિસર વર્ગ-૧ અને ૨ ના અધિકારીઓ ૬૨ વર્ષ પુરા કરે તેવા વય નિવૃત્ત થનાર અધિકારી/કર્મચારીઓને છ માસ પહેલા વયનિવૃત્તિના હુકમો ઈસ્યુ કરવાની કામગીરી.

❖ સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિ/રાજીનામું મંજૂર કરવા વિગેરે કામગીરી :-

મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગ હસ્તકની લાગત કેડરોના અધિકારી / કર્મચારી તરફથી મળતી સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિ / રાજીનામું મંજૂર કરાવવાની અરજી સંબંધેની તમામ કામગીરી. રાજીનામું મંજૂર કરાવ્યા વિના સ્વેચ્છાએ નોકરી ત્વજી દેનાર/ છુટા થનાર કર્મચારીને નોકરીમાંથી દુર કરવા વિગેરે કામગીરી.

❖ ઉચ્ચત્તર પગારઘોરણ સંબંધી કામગીરી :-

મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગ હસ્તકની લાગત કેડરોના કર્મચારીઓને નિયમ મુજબ નોકરી વર્ષ થતાં મહાનગરપાલિકાનાં વિનિયમો હેઠળની જોગવાઈઓ મુજબ ઉચ્ચતર પગારઘોરણ આપવા સંબંધી તમામ કામગીરી.

❖ મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગનો રેકર્ડ નિભાવણી/જાળવણીની કામગીરી :-

મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગનો તમામ રેકર્ડ કેટેગરીવાઈઝ વર્ગીકૃત કરી તેની નિભાવણી/જાળવણી/નાશ કરવા સહિતની તમામ કામગીરી.

❖ પગાર ચુકવણી સંબંધી તથા અન્ય કામગીરી :-

મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગના અધિકારી/કર્મચારીઓના પગારની ચુકવણી અંગેની તમામ કામગીરી, ઈન્કમેટેક્સ કપાત અંગેની તમામ કામગીરી, અધિકારી/કર્મચારીઓએ ભોગવેલ વિવિધ પ્રકારની રજાઓ, ઈન્ક્રીમેન્ટ, પગાર ફીકસેશનની કામગીરીની ચકાસણી કરી સેવાપોથીમાં નોંધ કરવા, પ્રિ-ઓડિટ કરાવવાની કામગીરી, લીવ એકાઉન્ટ કોમ્પ્યુટર પર અપડેટેડ કરવાની કામગીરી, ડેટા આપવાની તથા ખાતાનાં કર્મચારીઓના ગુપ્ત અહેવાલો તૈયાર કરવાની કામગીરી, ઓફિસ કામે સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવી બહારગામ જનાર અધિકારી / કર્મચારીઓના ટી.એ.ડી.એ. ના બીલો બનાવવા તથા ચુકવણી અંગેની કામગીરી, પેન્શન ગ્રેજ્યુઈટીની ચુકવણી સંબંધી તમામ કામગીરી. મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગ હસ્તકના જુદા જુદા ઝોન/ખાતા/મસ્કતિ હોસ્પિટલ/ સ્મીમેર હોસ્પિટલની કેડરો માટે કાયમી/હંગામી/ અજમાયશી જગ્યાઓનું એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન કરવું, બદલી અંગેની નોંધ તથા કર્મચારીઓને આપવામાં આવતા પ્રમોશન, દંડ, ઠપકા, ઈજાફા, ફરજ મોકુફી વિગેરેની નોંધ કરવાની કામગીરી.

મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગને લગતી કર્મચારીઓ સંબંધી માહિતી ઓન લાઈન સેન્ટ્રલ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ પ્રોગ્રામમાં અદ્યતન રાખવાની કામગીરી, પ્રતિક્ષાયાદી રજીસ્ટર નિભાવવું તથા તાલીમાર્થી નિમણુંકની માહિતી દર્શાવતા રજીસ્ટરમાં જરૂરી નોંધ કરવાની કામગીરી, મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગને લાગત કેડરના કર્મચારીઓના નામફેર કરવા અંગેની કામગીરી, સરકારશ્રીમાંથી તથા અન્ય મહાનગરપાલિકામાંથી મંગાવવામાં આવતી માહિતી પુરી પાડવી, મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગ હસ્તક ચાલતાં કોર્ટ કેસો અંગે એડવોકેટના બીલોની ચુકવણી કરવા તથા કોર્ટ કેસોનો અદ્યતન રજીસ્ટર રાખવાની કામગીરી, વિવિધ સ્તરેથી મળતી ટપાલ ઈનવર્ડ-આઉટવર્ડ કરી ડીસ્પેચ કરવા સહિતની કામગીરી, મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગને લાગત જુદી જુદી કેડરની નવી નિમણુંક અંગેનાં નિમણુંક પત્ર તૈયાર કરી રજી.પોસ્ટ એ.ડી. થી મોકલવાની કામગીરી, કેજ્યુઅલ રજા, ફેસ્ટીવલ લીવ, વળતર રજાની મંજૂરી મળ્યા બાદ જમા લેવાના અને તેવી રજાઓ કર્મચારીઓ ભોગવે ત્યારે તેની ખતવણી તથા હાજરી પત્રક અપડેટેડ રાખવાની કામગીરી. મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી તથા વિભાગીય વડાઓશ્રીમાં મુકવામાં આવતી ફાઈલોની નોંધણી કરી તે અંગેનાં બાઈન્ડરો તૈયાર કરવા વિગેરે જેવી અન્ય કામગીરી.

સુરત મહાનગરપાલિકા
મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગ

કલમ-૪(૧)(બી)(૧) :-

મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગની વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની ટુંકી વિગત :-

મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગ હસ્તકની તમામ કેડરની નવી નિમણૂક, પ્રોબેશન પર નિમણૂક, કાયમી તરીકે નિમણૂક, ઉચ્ચતર પગારઘોરણ સંબંધી કામગીરી, કર્મચારીઓની બદલી, માનદ્ ડોક્ટરોની નિમણૂક તથા મુદત વધારાની કામગીરી, કોર્ટ મેટરને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી, યુનિયન મેટરને લગતી તમામ કામગીરી તદ્દુપરાંત આરોગ્ય ખાતાના વિવિધ વિભાગ, અર્બન હેલ્થ સેન્ટર/અર્બન હેલ્થ સેન્ટર અને મેટ.હોમમાંથી આવતા ખાતાકીય પત્રો/રીપોર્ટ, જી.સંકલન, સરકારશ્રી, મા.સાંસદ સભ્યશ્રી, મા.ધારાસભ્યશ્રી, કોર્પોરેટરશ્રી, ત્રાહિત વ્યક્તિ, વિવિધ સંસ્થાઓ તરફથી આવતા પત્રો/રજુઆત/સુચન સંબંધી પત્ર વ્યવહાર/વહીવટી રીપોર્ટ કરવા, આરોગ્ય મહેકમલક્ષી કેડરનાં માસ્ટર ડેટા, લીવ ડેટા વિગેરે ચેક કરવાની કામગીરી, ખાતાના કર્મચારીઓની કોમ્પ્યુટર પ્રોગ્રામમાં રીવાઈઝડ ઈન્ફીમેન્ટ, રેગ્યુલર ઈન્ફીમેન્ટ, વિવિધ ફીક્ષેશન સંબંધી તમામ કામગીરી તેમજ કર્મચારીઓનું સીનીયોરીટી લીસ્ટ મેઈન્ટેઈન કરવાની કામગીરી, તમામ પ્રકારના રોસ્ટર રજીસ્ટરની નિભાવણી, તમામ મેડીકલ તથા પેરા મેડીકલ અધિકારી/કર્મચારીઓની રજા દરમ્યાન બંદોબસ્ત કરવાની કામગીરી, ગુપ્ત અહેવાલ (સી.આર.) સંબંધી કામગીરી, આરોગ્ય વિભાગને લાગત કેડરના કર્મચારીઓના નામફેરના હુકમ કરવા તથા તેના રજીસ્ટર નિભાવવાની કામગીરી, વધુ અભ્યાસ, નવા પાસપોર્ટ બનાવવા / રીન્યુ કરવા / વિદેશ પ્રવાસ જવા / વિજા મેળવવા સુ.મ.પા.નું એન.ઓ.સી. મેળવવા મળતી અરજી સંદર્ભેની વહીવટી કામગીરી, આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ મળતી અરજીઓ સંદર્ભેની તમામ પ્રકારની કામગીરી, મા.આયોગમાં થતી બીજી અપીલ અરજી બાબતેની પત્રવ્યવહાર સહિતની નિકાલની તમામ કામગીરી, આર.ટી.આઈ. હેઠળ મળતી અરજી/અપીલ અરજીઓની ત્રિમાસિક માહિતી તૈયાર કરવાની તથા તેના નિયત કરેલ રજીસ્ટરોની નિભાવણી/જાળવણી કરવા સહિતની તમામ કામગીરી તથા આરોગ્ય વિભાગને લાગત તમામ કેડરોનાં અધિકારી/કર્મચારીઓ સામે વિવિધ ફરજચુક/બેદરકારી બદલ શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી, ફરજમૌકુફી/બરતરફ/ ફરજમાં પુનઃસ્થાપિત તથા તે સંબંધી રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન કરવા સહિતની તમામ કામગીરી, આરોગ્ય ખાતાને લગતી કેડર સ્વૈ.નિવૃત્ત, મેડીકલી અનફીટ કરવા, રાજીનામું મંજૂર કરાવવાની કામગીરી, મરણ પામતા અધિકારી/કર્મચારીના રહેમરાહે એક આશ્રિત નીતિનિયમ મુજબ નિમણૂક આપવાની તેમજ તમામ ઝોન/અર્બન હેલ્થ સેન્ટર—મેટ.હોમ/ હોસ્પિટલના તમામ કેડરના એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ શીડ્યુલ રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન રાખવા, તમામ પ્રકારના કચેરી હુકમ રજીસ્ટરમાં ખતવવા, વય નિવૃત્તિ અંગેના કચેરી હુકમ ઈસ્યુ કરવા, ખાલી જગ્યા પર આપેલ નિમણૂકની જગ્યાએ હાજર ન થતા ઉમેદવારોના નામ પ્રતિક્ષાયાદીમાંથી કમી કરવાની, તમામ પ્રકારના માસ્ટર ડેટા (NO.1 & 1/1) ચેક કરી એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ રજીસ્ટરમાં નોંધ કરવી, ઈનવર્ડ—આઉટવર્ડની તમામ પ્રકારની કામગીરી, મહેકમને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી, આરોગ્ય ખાતા હસ્તકના તમામ ખાતા / અ.હે.સે.—મેટ.હોમના વય નિવૃત્ત, સ્વૈ.નિવૃત્ત, મેડીકલી અનફીટ, રાજીનામું મુકી ફરજમુક્ત થયેલ કર્મચારીઓના બાકી પેન્શન/ ગ્રેજ્યુઈટીની ચુકવણી કરાવવા સહિતની કામગીરી વિગેરેનો સમાવેશ થાય છે.

કલમ-૪(૧)(બી)(૨) :-

મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય)વિભાગના અધિકારી/કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો:-

અ.નં	હોદ્દો	કામગીરીની ટૂંકી વિગત
૧.	સેક્શન ઓફીસર	વિભાગીય વડાશ્રી / પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રીના સીધા માર્ગદર્શન હેઠળ મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) ખાતા હસ્તકના આરોગ્યલક્ષી કેડરના તમામ અધિકારી/ કર્મચારીઓની નિમણુંક, બદલી, રજા દરમ્યાન કામગીરીના બંદોબસ્ત, કાયમ કરવા, વયનિવૃત્તિ, રાજીનામા, સ્વૈ.નિવૃત્તિ, અનફીટ, સસ્પેન્શન, બરતરફ અંગેની ફાઈલ ચલાવી વહીવટી મંજૂરી મેળવી તે અંગેના હુકમો ઈસ્યુ કરવા, કર્મચારીની પેન્શન- ગ્રેજ્યુઈટીની કાર્યવાહીનું સંકલન સાંધી સમયમર્યાદામાં ચુકવણી કરવા સહિતની કામગીરી, રોસ્ટર રજીસ્ટર નિભાવવા, ખાતાકીય ઈન્કવાયરી / શિક્ષાત્મક કાર્યવાહીને લગતી કામગીરી, કોર્ટ મેટરને લગતી કામગીરી, જરુર પડયે લેબર કોર્ટ, નામ.હાઈકોર્ટમાં હાજર રહેવું, કર્મચારીઓના નામફેરને લગતી કામગીરી, ઉચ્ચતર પગારઘોરણને લગતી કામગીરી, આર.ટી.આઈ. અંતર્ગત માહિતી પુરી પાડવી, કર્મચારી/કામદારોના લીવ ડેટાની કોમ્પ્યુટર પર સમયસર એન્ટ્રી કરાવવી, એકાઉન્ટ વિભાગને ડેટા મોકલવા, સરકારશ્રી તથા જી-સંકલન તેમજ ખાતાકીય લેવલે આવતા વહીવટી પત્રોનો સમયસર નિકાલ કરવો, વિવિધ પ્રકારની એસ્ટાબ્લીશમેન્ટને લગતી તેમજ વહીવટી કામગીરીની તાબા હેઠળનાં સ્ટાફમાં યોગ્ય રીતે વહેંચણી કરવી તેમજ ઉક્ત તમામ કામગીરીનું સંચાલન અને સંકલન કરી કામગીરીનો નિકાલ કરવાની કામગીરી.
૨.	પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક	સામાન્ય સભા / સ્થાયી સમિતિ તથા અન્ય સમિતિઓ તથા મ્યુનિ. સદસ્યશ્રીઓ, ત્રાહિત વ્યક્તિ / ખાનગી સંસ્થા તરફથી મળતા પત્ર/ફરિયાદ/ સુચન સંદર્ભે વહીવટી રીપોર્ટ તૈયાર કરવા / પત્રવ્યવહાર / માહિતી સંકલિત કરી સમયમર્યાદામાં પ્રત્યુત્તર પાઠવવાની કામગીરી, સરકારશ્રી તરફથી માંગ્યા મુજબની વિવિધ માહિતી મોકલવાની તથા તે અંગેનો સઘળો પત્રવ્યવહાર કરવાની કામગીરી તથા જી-સંકલનને લગતી કામગીરી, મહેકમને લગતા તમામ અભિપ્રાયો આપવાની કામગીરી. શિક્ષાત્મક/ ફરજમૌકુફી / બરતરફ હેઠળ મુકવા / નોકરીમાં પુનઃસ્થાપિત કરવા અંગેની તમામ વહીવટીય કામગીરી.
૩.	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> ➤ મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગ તથા આરોગ્ય વિભાગ સંબંધિત મળતી આર.ટી.આઈ./અપીલની અરજીઓનો નિકાલ કરવો તેમજ તે અંગેના રજીસ્ટર નિભાવવા, કોમ્પ્યુટર પ્રોગ્રામમાં આર.ટી.આઈ તથા અપીલ અરજીઓની એન્ટ્રીઓ કરવી તેમજ આયોગમાં થતી બીજી અપીલ અરજીઓ બાબતે અહેવાલ મોકલવાની કામગીરી. ➤ મહાનગરપાલિકા સામે મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગને લાગત તમામ કોર્ટ પ્રકરણને લગતી કામગીરી. ➤ મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) ખાતા હસ્તકના તમામ વિભાગ/અર્બન હેલ્થ સેન્ટર/મેટરનીટી હોમના કર્મચારીઓ સામે વિવિધ ફરજચુક/ બેદરકારી સબબ શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી, રૂબરૂ સુનાવણી તથા તે સંબંધિત શિક્ષાત્મક હુકમો ઈસ્યુ કરવા તથા તે સંબંધિત રજીસ્ટર નિભાવવું તેમજ કોમ્પ્યુટરમાં રેકર્ડ તૈયાર કરવાની કામગીરી.

અ.નં	હોદ્દો	કામગીરીની ટૂંકી વિગત
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગ હસ્તકની કેડરનાં અધિકારી / કર્મચારીઓની સીનીયોરીટી લીસ્ટ બનાવવા અંગેની કામગીરી. ➤ આરોગ્ય વિભાગ હસ્તકની લાગત કેડરો અંગેની મહાનગરપાલિકાનાં વિનિયમો હેઠળની જોગવાઈઓ મુજબ ઉચ્ચતર પગારઘોરણ આપવાની કામગીરી. ➤ સુરત મહાનગરપાલિકાનું મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય) વિભાગનું શીડ્યુલ/વહીવટી અહેવાલની કામગીરી તથા એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ રજીસ્ટર નિભાવવાની કામગીરી, પાસપોર્ટ કઢાવવા/રીન્યુઅલ, વીઝા મેળવવા, દેશ છોડવાની પરવાનગી મેળવવા અંગે એન.ઓ.સી. બાબતેની કામગીરી, ટી.એ.ડી.એ. બીલ બનાવવા અંગેની કામગીરી, ડેલીગેશન ઓફ પાવર્સની ફાઈલો મેઈન્ટેઈન કરવાની કામગીરી ➤ મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય) હસ્તકના વિભાગોના કર્મચારીઓને વધુ અભ્યાસની પરવાનગી આપવાની કામગીરી, ➤ મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય) ખાતા મારફત ચાલતા કોર્ટ કેસોના અઘતન રજીસ્ટર/માહિતી રાખવાની તથા એડવોકેટનાં બીલોનાં પેમેન્ટ કરવાની કામગીરી તથા લેબર કોર્ટ તેમજ હાઈકોર્ટમાં ચાલતા કર્મચારીઓના કેસોમાં વખતોવખત ઠરાવના દિવસે કોર્ટમાં હાજર રહેવું, કેસ બાબતે એડવોકેટશ્રીને મળી તેઓ તરફથી માંગ્યા મુજબના પેપર્સ/માહિતી પુરી પાડવી વિગેરે કામગીરી. ➤ મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગને લાગત કેડરની રીક્રુટમેન્ટ વિભાગ તરફથી મળતી જે તે કેડરની મળતી પ્રતિક્ષાયાદીમાંથી જરૂરીયાત મુજબ નવી નિમણૂક આપવા, અધિકારી / કર્મચારી / કામદારોની બદલી, ચાર્જ સોંપણી, રજા દરમ્યાન સ્ટાફ બંદોબસ્તને લગતા જરૂરી હુકમો કરવાની કામગીરી. ➤ મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગને લાગત કેડરનાં અધિકારી/ કર્મચારી / કામદારોને નોકરીમાં કાયમ કરવા અંગેની કામગીરી, મહાનગરપાલિકાનાં જે અધિકારી/કર્મચારીઓને પ્રોબેશન પર નિમણૂક આપવામાં આવે ત્યારે તેમની કામગીરી અંગેનાં રીપોર્ટ અને પ્રમાણપત્ર મેળવી કર્મચારીને અજમાયશી/કાયમી કરવાની કામગીરી તથા હંગામી નિમણૂકને કાયમી નિમણૂકમાં ફેરવવાની કામગીરી. ➤ મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય)ને લગતી કર્મચારી સંબંધી માહિતી અઘતન રાખવી, વિધાનસભા, લોકસભાની ચુંટણી ફરજ માટે તમામ પ્રકારની માંગ્યા મુજબની માહિતી તૈયાર કરવાની કામગીરી. ➤ રજા પ્રવાસ રાહત (એલ.ટી.સી.) અંગેની તમામ કામગીરી, યુનિયન મેટર સંબંધીત સમગ્ર પત્ર વ્યવહાર—રીપોર્ટીંગ કરવાની કામગીરી ➤ સ્વૈ.નિવૃત્ત,અનફીટ કરવા,રાજીનામું મંજૂર કરાવવા સંબંધી કામગીરી, રહેમરાહે આશ્રિતને નિમણૂક આપવી તથા તે સંબંધીત તમામ રજીસ્ટરો નિભાવણીની કામગીરી. ➤ ઉચ્ચતર પગાર સંબંધિત તમામ કામગીરી, દર માસના લીવ ડેટા એન્ટ્રી કરાવી ડમ્પ ચેક કરી કન્ફરમેશન એકાઉન્ટ ડીપાર્ટમેન્ટને મોકલવું મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) કેડરના નામફેરના હુકમ ઈસ્યુ કરવા તથા તે સંબંધીત તમામ રજીસ્ટરો નિભાવવા તેમજ કોમ્પ્યુટરમાં પણ રેકર્ડ તૈયાર રાખવા.

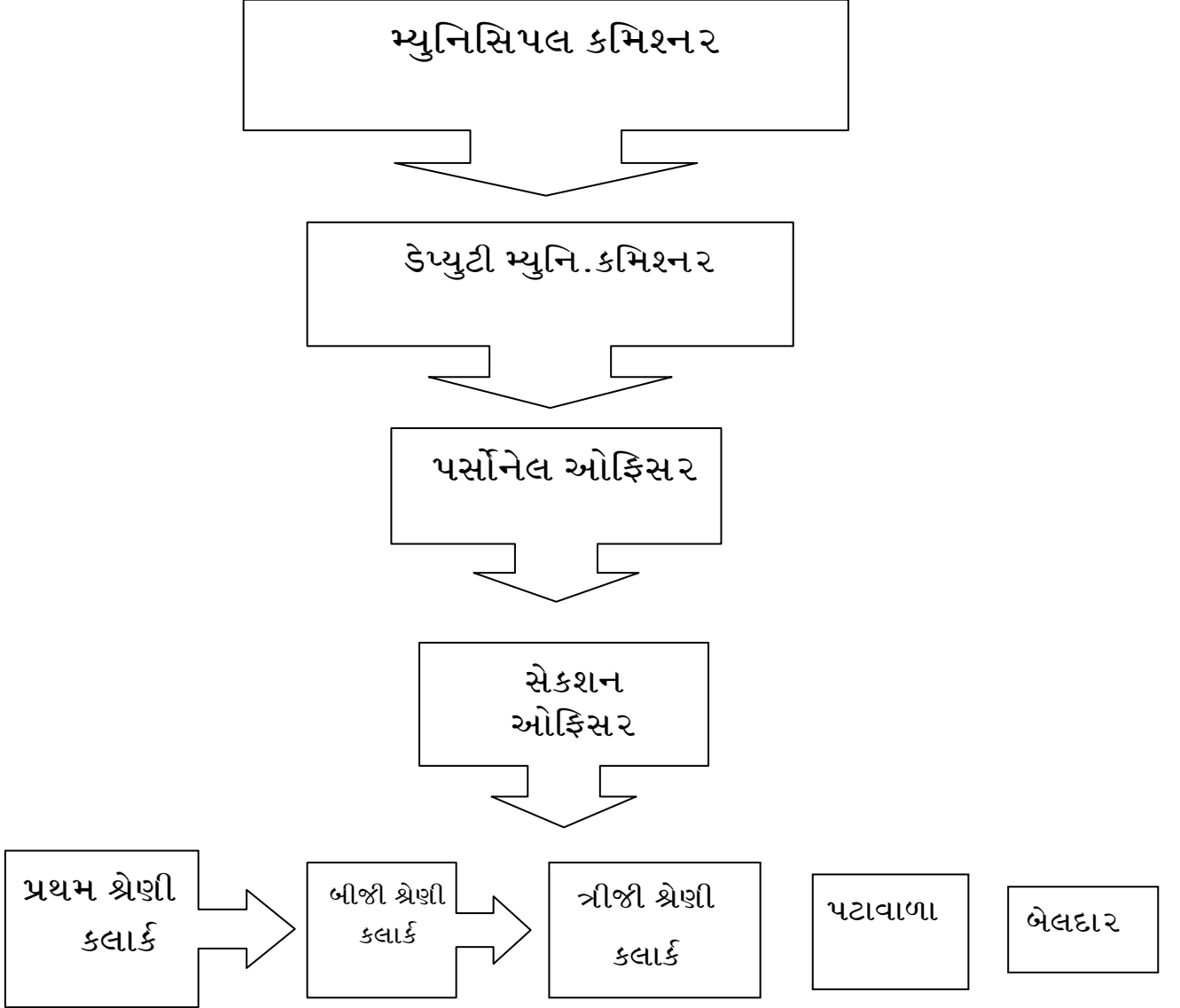
અ.નં	હોદ્દો	કામગીરીની ટૂંકી વિગત
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ તમામ ઝોન / અ.હે.સેન્ટર/અ.હે.સે. અને મેટ.હોમ/હોસ્પીટલના તમામ કેડરના એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ રજીસ્ટર, શીડ્યુલ મેઈન્ટેઈન રાખવા, તમામ પ્રકારના કચેરી હુકમની નોંધ રજીસ્ટરમાં કરવી, વયનિવૃત્તિ અંગેના દર છ માસે કરવા જોગ કચેરી હુકમ ઈસ્યુ કરવા, દર માસે ખાલી/ભરેલી જગ્યાઓના પત્રક અપડેટ કરી મહેકમ ખાતામાં સુધારા-વધારા કરાવવા, નામ કમીનું તેમજ શીડ્યુલને લાગત અન્ય તમામ રજીસ્ટરો / માહિતી કોમ્પ્યુટર પર અપડેઈટ રાખવું, અર્બન હેલ્થ સેન્ટર-મેટ.હોમના એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ રજીસ્ટરમાં સમયાંતરે હાજરી પુરવી, આરોગ્ય ખાતા હસ્તકના તમામ ઝોન / વિભાગ / અ.હે.સે./ અ.હે.સે. અને મેટ.હોમના તમામ પ્રકારના માસ્ટર ડેટા(No.1 & 1/1) ચેક કરી એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ રજીસ્ટરમાં નોંધ કરવી / કરાવવી. ➤ દર માસે મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) ખાતા હસ્તકના તમામ વિભાગ/ અ.હે.સેન્ટર/અ.હે.સે. અને મેટ.હોમના વય નિવૃત્ત, સ્વૈ.નિવૃત્ત, અનફીટ, રાજીનામું મુકી ફરજમુક્ત થયેલ કર્મચારીઓની બાકી પેન્શન/ ગ્રેજ્યુઈટીની ફાઈલોના તાકીદના નિકાલ સંબંધિત લાગત ખાતાના કર્મચારીઓને રૂબરૂ બોલાવી જરૂરી સુચના આપી તેવી ફાઈલોના નિકાલ સુધીની કાર્યવાહી કરવી. ➤ સીનીયોરીટી લીસ્ટ તથા તમામ પ્રકારના રોસ્ટર રજીસ્ટર સરકારશ્રીની વખતોવખતની સુચના મુજબ મેઈન્ટેઈન રાખવા, કોમ્પ્યુટર પર રોસ્ટર મેઈન્ટેઈન રાખવું તેમજ તમામ પ્રકારની નિમણુંક/ બદલી/ઉચ્ચતર પગારઘોરણ/નોમીનેશન સંબંધિત તમામ ડેટા કોમ્પ્યુટર પોગ્રામમાં અપડેઈટ કરવા, તમામ મેડીકલ / પેરા મેડીકલ કેડરના રજા બંદોબસ્ત કરવા, ડોક્ટરોના સી.એલ.કાર્ડ મેઈન્ટેઈન રાખવા, સી.આર.સંબંધિત કામગીરી, કોમ્પ્યુટર પોગ્રામમાં રીવાઈઝડ ઈન્ક્રીમેન્ટના રેગ્યુલર ઈન્ક્રીમેન્ટ સંબંધિત તેમજ રીવાઈઝડ ઈન્ક્રીમેન્ટના ઓડીટ ઓબ્જેકશનના નિકાલની કામગીરી. ➤ મધ્યસ્થ મહેકમ આરોગ્ય વિભાગ ધ્વારા વિવિધ તાલીમ સ્કુલમાંથી નર્સીંગના સ્ટુડન્ટસને અ.હે.સે.માં તાલીમ મેળવવા માંગવામાં આવતી પરવાનગી બાબતે મંજૂરીની કામગીરી.
૪.	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> ➤ મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગના તમામ સ્ટાફનાં પગારની ચુકવણી અંગેની તમામ કાર્યવાહી. મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) ખાતાનું એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ શીડ્યુલ તૈયાર કરવાની કામગીરી. ➤ મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગના તમામ કર્મચારીઓએ ભોગવેલ વિવિધ પ્રકારની રજાઓ, ઈન્ક્રીમેન્ટ તથા પગાર ફીક્સેશનની કામગીરીની, સેવાપોથીમાં નોંધ કરવાની તથા પ્રિ ઓડિટ કરાવવાની કામગીરી, લીવ એકાઉન્ટ કોમ્પ્યુટર પર અપડેટેડ કરવાની કામગીરી, મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) નાં કર્મચારીઓના ખાનગી અહેવાલો તૈયાર કરવાની કામગીરી. ➤ મધ્યસ્થ મહેકમ આરોગ્ય વિભાગ હસ્તકના અધિકારી/કર્મચારીનું સ્વૈ.રાજીનામું/રાજીનામું મંજૂર કરાવવું, રાજીનામું મંજૂર કરાવ્યા વિના છુટા થનાર કર્મચારીને નોકરીમાંથી દુર કરવા, મેડીકલી અનફીટને લગતી કામગીરી. ➤ સુરત મહાનગરપાલિકાનાં મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગને

અ.નં	હોદ્દો	કામગીરીની ટૂંકી વિગત
		<p>લાગત કેડરનાં કર્મચારીઓની નામફેર કરવા અંગેની કામગીરી.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ચાલુ નોકરી દરમ્યાન અવસાન પામેલા તથા વિવિધ ૮ પ્રકારના રોગોને લઈ મેડીકલ અનફીટ થતા કર્મચારીના એક આશ્રિતને નોકરી આપવા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ તરફથી મળતી ફાઈલ અન્વયે નોકરી આપવાને લગતી તમામ કામગીરી. ➤ મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગને લાગત કેડરો માટેની નિમણુંકના કચેરી હુકમ/નિમણુંક પત્રો તૈયાર કરવાની કામગીરી. પ્રતિક્ષાયાદી રજીસ્ટર નિભાવવું તથા તાલીમાર્થી નિમણુંકની માહિતી દર્શાવતા રજીસ્ટરમાં જરૂરી નોંધ કરવાની કામગીરી, ➤ વધુ અભ્યાસની પરવાનગીનાં હુકમો, અધિકારી/કર્મચારીઓ નોકરીમાં દાખલ થયા પછી પરવાનગીથી મેળવેલ વધારાનાં શૈક્ષણિક લાયકાતની નોંધ, પુનઃસ્થાપિત કરવા અંગેના હુકમોની નોંધ કે નોકરીમાંથી દુર કરવા અંગેનાં હુકમોની નોંધ કરવાની કામગીરી. ➤ મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગનાં કર્મચારીનાં આશ્રિતોનાં નોટબુક અને ચોપડા અંગેનાં બીલ બનાવવાની કામગીરી. ➤ જુદા જુદા ખાતાઓમાંથી આવતી ટપાલો રીસીવ કરી ઈનવર્ડ-આઉટવર્ડ કરવાની કામગીરી, મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગને લાગત જુદી જુદી કેડરની નવી નિમણુંક અંગેનાં નિમણુંક પત્ર રજી.પોસ્ટ એ.ડી.થી મોકલવાની કામગીરી તથા તમામ પ્રકારની ટપાલો ડીસ્પેચ કરવા અંગેની કામગીરી, મા.સાંસદ સભ્યશ્રી/મા.ધારાસભ્યશ્રી/મ્યુનિ.સભ્યશ્રી/ત્રાહિત વ્યક્તિ કે ખાનગી સંસ્થાઓના આવતા પત્રો, કમિશનરશ્રીની નોંધ, સરકારશ્રીની માહિતી માંગતી જી-સંકલનનાં પત્રોની નોંધ અલગ અલગ રજીસ્ટરમાં કરવાની કામગીરી. ➤ મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગના કર્મચારીઓના કેજ્યુઅલ રજા, ફેસ્ટીવલ લીવ અને વીકલી ઓફ કે વધારાના ઓફ રજાની મંજૂરી મળ્યા બાદ જમા લેવાના અને તેવી રજાઓ કર્મચારીઓ ભોગવે ત્યારે તેની ખતવણી કરવાની કામગીરી, હાજરી પત્રક અપડેટેડ રાખવાની કામગીરી ➤ મે.કમિશનરશ્રી, વિવિધ વિભાગીય વડાઓશ્રી, પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રીમાં મુકવામાં આવતી ફાઈલોની નોંધણી કરી તે અંગેનાં બાઈન્ડરો તૈયાર કરવા. ➤ મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગની જરૂરી માહિતીનું કોમ્પ્યુટરાઈઝડ કરી અદ્યતન રાખવાની કામગીરી, મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગના કર્મચારીઓનાં રહેઠાણનાં સરનામા તથા ફોન નંબર વિગેરેની નોંધ રાખવાની કામગીરી. ➤ માનદ ડોક્ટરોની નિમણુંકની દર વર્ષે મુદત વધારવા અંગેની કામગીરી તેમજ તે સંબંધીત કોમ્પ્યુટરાઈઝડ રેકર્ડ મેઈન્ટેઈન કરવાની કામગીરી.

કલમ-૪(૧)(ખ)(૩) :-

દેખરેખ અને જવાબદારીનાં માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યવાહી

:-



મુદ્દા નં.૪(૧) (બી) (૪) :-

પોતાના કાર્યો બજાવવા નક્કી કરેલા ધોરણો :

રાજ્ય સરકારશ્રી તથા સુરત મહાનગર પાલિકા ધ્વારા નક્કી થયેલ નિતિ નિયમોનુસારની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

મુદ્દા નં.૪(૧)(બી)(૫) :-

કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ ધ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિમયો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ :-

ઘી બી.પી.એમ.સી.એક્ટ ૧૯૪૯, જી.સી.એસ.આર. તથા રાજ્ય સરકારશ્રીના વખતોવખતનાં આદેશો, સુરત મહાનગર પાલિકાની સામાન્ય સભા / સ્થાયી સમિતિ ધ્વારા નક્કી થયેલ નિયમો, વિનિમયો, સુચનાઓ મુજબ મહેકમલક્ષી વહીવટી કામગીરી નિભાવવામાં આવે છે.

મુદ્દા નં.૪(૧)(બી)(૬) :-

પોતાની પાસે અથવા નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક :-

ઘી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯, જી.સી.એસ.આર., રાજ્ય સરકારશ્રી ધ્વારા મોકલવામાં આવતા હુકમો/ઠરાવો, સુરત મહાનગર પાલિકાની સામાન્ય સભા / સ્થાયી સમિતિના ઠરાવો, ટપાલોના ઈનવર્ડ તથા આઉટવર્ડ રજીસ્ટર, એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ શીડ્યુલ, રોસ્ટર રજીસ્ટરો, એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ રજીસ્ટરો, સીનીયોરીટી લીસ્ટ તથા આર.ટી.આઈ. એક્ટ ૨૦૦૫ હેઠળ આપવામાં આવતી માહિતીનું રજીસ્ટર તથા અપીલ અરજીનું રજીસ્ટર વિગેરે વિવિધ રજીસ્ટરો ઉપલબ્ધ રાખવામાં આવે છે.

રેકર્ડ રૂલ્સ પૈકીનાં તારવણી કરેલ કેટેગરી વાઈઝ મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય) વિભાગને લાગત રૂલ્સ

અ.નં	A કાયમી રાખવા	B ૩૫ વર્ષ રાખવા જોગ	C ૧૦ વર્ષ રાખવા જોગ	D ૫ વર્ષ રાખવા જોગ	E ૨ વર્ષ અથવા ઓડીટ થયેલ (જે પહેલું હોય તે)
૧.	(૧૧) સરકારશ્રીનાં ઠરાવો જેવા કે મ્યુનિ. ઈલેક્શનને લગતા ઓર્ડર, ઠરાવ, રૂલ્સ રેગ્યુલેશન, સ્ટેન્ડીંગ ઓર્ડર	(૧૦) સર્વિસ બુક	(૧) બીલની ચૂકવણી કર્યા અંગેનું રજીસ્ટર	(૮) ટ્રાન્સફર એન્ટ્રી	(૧૮) પટાવાળાની ટપાલ બુક
૨.	(૧૨) અગત્યનાં કાયમી વહીવટી પરિપત્રો, સ્થાયી આદેશો	(૧૧) શિક્ષા કર્યા અંગેનાં હુકમો	(૪) પગાર અંગેના બીલો તથા એકવીટન્સ રોલ	(૩૭) પેન્શન રજીસ્ટર	(૧૯) મ્યુનિ. સર્વિસમાંથી આપેલ રાજીનામા અંગેનાં પેપર્સ
૩.	(૧૭) ડી. પી. ઓર્ડર	(૧૨) હયાત પેન્શનરોની ફાઈલ	(૫) ગેરહાજરી બાબતનું પત્રક	(૧૨B) હયાત ન હોય તેવા પેન્શનરોની P P O ફાઈલ	(૨૧) નોકરી મેળવવાની અરજી
૪.	(૨૫) જે તે પગારઘોરણમાં નવી જગ્યાઓ ઉપસ્થિત કર્યા બાબતની તેમજ જગ્યાની મુદ્દત લંબાવવા બાબતની અને રદ કરાયેલ જગ્યાઓ અંગેની ફાઈલો		(૧૦) કર્મચારીઓનાં લેબર ડિસ્પ્યુટ, આઈ.ટી. કેસ સંદર્ભનાં પેપર્સ	(૪૦) સ્ટોર્સ લેઝર	(૨૨) કાયમી કર્મચારી ઓનું મસ્ટર અને સમયપત્રક
૫.	(૨૮) કર્મચારીઓને મળતા ભથ્થાં જેવા કે મોઘવારી ભથ્થું, ઘરભાડા ભથ્થું તેમજ જગ્યાઓ સાથે જોડાયેલ સ્પે. એલા.ની ફાઈલો			(૪૧) વર્કઓર્ડર રજીસ્ટર અને બુક	(૨૩) મ્યુનિ. રેકર્ડનો ઉતારો મેળવવા અંગેની અરજી.
૬.	(૩૧) આઈ. ટી. એવોર્ડને લગતી ફાઈલો			(૪૩) ઈન્ડેન્ટસ બુક	(૪૬) પેન્શન મેળવતા કર્મચારીઓનું રજીસ્ટર
૭.	(૪૩) સુપ્રિમ કોર્ટ, હાઈકોર્ટ ધ્વારા થયેલ છેવટનાં આદેશો અંગેની ફાઈલો, મ્યુનિ. ઈલેક્શનને લાગત કેસો હોય તો તેના પણ છેવટનાં આદેશો			(૪૬) ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર	
૮.	(૮૯) B C D કેટેગરીનાં નાશ કરવા જોગ કાગળોની મંજૂરી તથા તેનું લીસ્ટ			(૫૧) લાઈવ સ્ટોક રજીસ્ટર	
૯.				(૫૩) મસ્ટર રોલ	
૧૦.				(૫૮) સ્ટોક રજીસ્ટર	
૧૧.				(૬૨) ઈનવર્ડ આઉટવર્ડ રજીસ્ટર	
૧૨.				(૬૩) શીડ્યુલ પોસ્ટ, નિમણૂક, પોસ્ટીંગ, ટ્રાન્સફર, બઢતી ઓર્ડર, લીવ પેપર્સ, સ્વીકારેલ અન્ય ખાતાની ફરજ, ડેપ્યુટેશન સ્પે. ટ્રેનીંગ, ડીસમીસ, અયોગ્યતા, વયનિવૃત્ત, છુટા થયા બાબતનાં, નીચલી પાયરી ઉપર ઉતારી મુકવા બાબતનાં, ચેતવણી અને દંડ કર્યા બાબતનાં તેમજ ખાતાકીય તપાસનાં પેપર્સ	
૧૩.				(૬૪) પેન્શન ગ્રેજ્યુઈટીની સંમતિ આપતા પેપર્સ	

અ.નં	A કાયમી રાખવા	B ૩૫ વર્ષ રાખવા જોગ	C ૧૦ વર્ષ રાખવા જોગ	D ૫ વર્ષ રાખવા જોગ	E ૨ વર્ષ અથવા ઓડીટ થયેલ (જે પહેલુ હોય તે)
૧૪.				(૬૫) હંગામી અને કામચલાઉ કર્મચારીઓનાં પેપર્સ	
૧૫.				(૬૭) પગાર ફિક્સેશન તેમજ ગણતરી બાબતે થયેલ આઈ. ટી. એવોર્ડ મુજબ સ્ટાફ યુનિયન સાથે થયેલ કરાર બાબતનાં પેપર્સ	
૧૬.				(૬૯) હાલનાં પગારઘોરણ અને સીનીયોરીટી મુજબ તૈયાર કરેલ કર્મચારીઓનું લીસ્ટ	
૧૭.				(૭૦) કર્મચારીઓ પાસેની વસુલાત બાબત : પુરેપુરી થયેલ વસુલાત અંગેની સેવાપોથીમાં નોંધ કરવા બાબત.	
૧૮.				(૭૧) વિશિષ્ટ કામગીરી બદલ આપવામાં આવેલ પ્રશંસાપત્ર કે ભેટ બાબતેની નોંધ સેવાપોથીમાં કરવા બાબતનાં પેપર્સ.	
૧૯.				(૭૮) ઠરાવ રજીસ્ટર	
૨૦.				(૭૯) પરચૂરણ પત્રવ્યવહારની વિગત રાખવાનું રજીસ્ટર.	
૨૧.				(૮૧) મ્યુનિ. એક્ટ, નિયમ, વિનિયમમાં થયેલ ગુના બાબતેની ફરીયાદને લાગત પત્રવ્યવહાર	
૨૨.				(૮૨) ફરીયાદ રજીસ્ટર	
૨૩.				(૮૩) વિભાગીય વડા કે ચીફ ઓફિસરનો વહીવટી રીપોર્ટ.	

કલમ (૪)(૧)(બી)(૭) :-

નિતિ ઘડતરના અથવા તેના અમલીકરણનાં સબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર અને વિનિમય માટે અથવા તેના ધ્વારા રજૂઆત માટેની વિધમાન કોઈ વ્યવસ્થાની વિગતો :-

સુરત મહાનગરપાલિકામાં જાહેર સત્તામંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

કલમ (૪)(૧)(બી)(૮) :-

સલાહનાં હેતુઓ માટે બે અથવા બે થી વધુ વ્યક્તિઓનાં બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ વિગેરે :-

સુરત મહાનગરપાલિકામાં જાહેર સત્તામંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

કલમ (૪)(૧)(બી)(૯) :-

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા :-

બી.સી.એન.ટી. વાઈઝ અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી www.suratmunicipal.gov.in પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે તથા અત્રેના ખાતાના કર્મચારીઓનાં મહેકમ, દફતર તથા પગાર રજીસ્ટરની નકલ ખાતામાં ઉપલબ્ધ છે.

કલમ (૪)(૧)(બી)(૧૦) :-

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક મહેનતાણા :-

બી.સી.એન.ટી. વાઈઝ અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી www.suratmunicipal.gov.in પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે તથા અત્રેના ખાતાના કર્મચારીઓનાં મહેકમ, દફતર તથા પગાર રજીસ્ટરની નકલ ખાતામાં ઉપલબ્ધ છે.

કલમ (૪)(૧)(બી)(૧૧) :-

તમામ યોજનાઓ સુચિત ખર્ચ, ચુકવેલ નાણા પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતુ અંદાજપત્ર :-

બી.સી.એન.ટી. વાઈઝ માહિતી www.suratmunicipal.gov.in પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે.

કલમ (૪)(૧)(બી)(૧૨) :-

ફાળવેલ રકમો સહિત સબસીડી કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો :-

સુરત મહાનગરપાલિકામાં જાહેર સત્તામંડળ સાથે સંયુક્ત છે, અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

કલમ (૪)(૧)(બી)(૧૩) :-

છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો :-

સુરત મહાનગરપાલિકામાં જાહેર સત્તામંડળ સાથે સંયુક્ત છે, અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

કલમ (૪)(૧)(બી)(૧૪) :-
ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ માહિતીઓને લગતી વિગતો :-

સુરત મહાનગરપાલિકામાં જાહેર સત્તામંડળ સાથે સંયુક્ત છે જે સુરત મહાનગરપાલિકાની www.suratmunicipal.gov.in પર ઉપલબ્ધ છે. તેમજ મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય) મારફત થયેલ આર.ટી.આઈ. અપીલ અંગેના હુકમોની ઓનલાઈન અપીલ અરજીની વિગતો ગુજરાત સરકારશ્રીની વેબ સાઈટ <https://www.suratmunicipal.gov.in/Downloads/Acts/RtiActHukam> પર ઉપલબ્ધ છે.

કલમ (૪)(૧)(બી)(૧૫) :-
જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલયની વિગત.

સુરત મહાનગરપાલિકામાં જાહેર સત્તામંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

કલમ (૪)(૧)(બી)(૧૬) :-
"જાહેર માહિતી અધિકારીઓનાં નામો, હોદ્દા અને બીજી વિગતો :-

સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.suratmunicipal.gov.in પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે."અને તે સમયાંતરે અદ્યતન કરવામાં આવે છે.

કલમ (૪)(૧)(બી)(૧૭) :-
ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી :-

સુરત મહાનગરપાલિકામાં જાહેર સત્તામંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

આર.ટી.આઈ.ની અરજીઓ:-

જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસર મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય)

- (૧) એપ્રિલ થી જુન-૨૦૨૨ રજીસ્ટર નમૂનો-૧
- (૨) જુલાઈ થી સપ્ટેમ્બર-૨૦૨૨ રજીસ્ટર નમૂનો-૧
- (૩) ઓક્ટોબર થી ડીસેમ્બર-૨૦૨૨ રજીસ્ટર નમૂનો-૧
- (૪) જાન્યુઆરી થી માર્ચ-૨૦૨૩ રજીસ્ટર નમૂનો-૧

અપીલ અરજીઓ:-

- (૧) એપ્રિલ થી જુન-૨૦૨૨ રજીસ્ટર નમૂનો-૨
- (૨) જુલાઈ થી સપ્ટેમ્બર-૨૦૨૨ રજીસ્ટર નમૂનો-૨
- (૩) ઓક્ટોબર થી ડીસેમ્બર-૨૦૨૨ રજીસ્ટર નમૂનો-૨
- (૪) જાન્યુઆરી થી માર્ચ-૨૦૨૩ રજીસ્ટર નમૂનો-૨

એપ્રિલ-૨૦૨૨ થી જુન-૨૦૨૨

રજીસ્ટર નમુનો - ૨

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ APPPELLATE AUTHORITY ને મળેલ અપીલો તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર.

(૧) સંબંધિત A.A. નો હોદ્દો :- (૧) ડો. આશિષ નાયક - ડે.કમિશનર (હે અને હો) અને (૨) ડો. પ્રદીપ ઉમરીગર - આરોગ્ય અધિકારી (૩) શ્રી સોનાલી આર. ગામીત-પર્સોનેલ ઓફિસર

(૨) A.A. જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :- આરોગ્ય વિભાગ તથા મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગ, સુરત મહાનગર પાલિકા

ક્રમ	અપીલ કરનારનું નામ અને તારીખ	અપીલ મળ્યાની તારીખ	અપીલકર્તા BPL છે કે કેમ? હા / ના	જે PIO ના હુકમ સામે અપીલ થયેલ છે તે PIO નું નામ, હોદ્દો અને તેના હુકમ નંબર અને તારીખ	કાયદાની નકકી કરેલ મુદત મુજબ અપીલનો નિકાલ કરવાની છેલ્લી તારીખ	અપીલ અધિકારીને કરેલ સુનાવણીની તારીખ	અરજદારે અપીલ અન્વયે માંગેલ માહિતી અંગે A.A. નો નિર્ણય					અપીલ અધિકારીના નિર્ણયની સામે રાજ્ય માહિતી આયોગમાં સેકન્ડ અપીલ થયેલ છે? કે કેમ? હા / ના	આયોગનો નિર્ણય (સંક્ષિપ્તમાં) આયોગનો નિર્ણય અપીલકર્તાની વિરુદ્ધમાં હોય તો કઈ કલમોના અધીન
							અપીલ પુરેપુરી કે અંશત: મંજૂર કરવામાં આવી		જો અપીલ નામંજૂર				
							હુકમની તારીખ	અપીલ પુરેપુરી કે અંશત: મંજૂર કરવામાં આવી છે? હા / ના	અપીલ અંશત: મંજૂર કરવામાં આવી છે? હા / ના	હુકમની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નામંજૂર કરેલ છે?		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪
૧	શ્રી હરેશભાઈ આંબલીયા	૨૯/૦૩/૨૦૨૨	ના	PHD/VSC/	૧૬/૦૨/૨૦૨૨	-							
૨	શ્રી શિવરાજ ડી. ચાવડા	૦૪/૦૪/૨૦૨૨	ના	KOSAD UHC/499	૨૮/૦૪/૨૦૨૨		૨૬/૦૪/૨૦૨૨						
૩	શ્રી હિરેન પંડ્યા	૦૭/૦૪/૨૦૨૨	ના	FOOD	૨૭/૦૪/૨૦૨૨		૨૫/૦૪/૨૦૨૨						
૪	શ્રી અબ્દુલ કાદીર યુસુફ મોરબીવાલા	૦૭/૦૪/૨૦૨૨	ના	BIRTH & DEATH			સંપૂર્ણ તબદીલ કરી						
૫	શ્રી બીપીન બી. બ્રહ્મભટ્ટ	૧૬/૦૫/૨૦૨૨	ના	FOOD	૦૮/૦૬/૨૦૨૨		૨૪/૦૫/૨૦૨૨						
૬	શ્રી બીપીન બી. બ્રહ્મભટ્ટ	૨૧/૦૫/૨૦૨૨	ના	FOOD	૦૯/૦૬/૨૦૨૨		૦૩/૦૬/૨૦૨૨						
૭	શ્રી મહેન્દ્ર એ. બ્રહ્મભટ્ટ	૨૬/૦૫/૨૦૨૨	ના	DY MOH,CZ VACCINE TB OFFICER	૨૨/૦૬/૨૦૨૨		૧૭/૦૬/૨૦૨૨						
૮	શ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર	૨૭/૦૫/૨૦૨૨	ના	BIRTH & DEATH, CZ	૧૯/૦૬/૨૦૨૨		સંપૂર્ણ તબદીલ કરી						
૯	શ્રી ભરત લક્ષુભાઈ પટેલ	૧૭/૦૬/૨૦૨૨	ના	FOOD	૧૨/૦૭/૨૦૨૨		૨૭/૦૬/૨૦૨૨						

જુલાઈ-૨૦૨૨ થી સપ્ટેમ્બર-૨૦૨૨

૨જીસ્ટર નમુનો - ૨

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ APPELLATE AUTHORITY ને મળેલ અપીલો તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું ૨જીસ્ટર .

(૧) સંબંધિત A.A. નો હોદ્દો :- (૧) ડો. આશિષ નાયક - ડે.કમિશનર (હે અને હો) અને (૨) ડો.પ્રદીપ ઉમરીગર- આરોગ્ય અધિકારી (૩) શ્રી સોનાલી આર. ગામીત-પર્સોનેલ ઓફિસર

(૨) A.A. જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :- આરોગ્ય વિભાગ તથા મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગ, સુરત મહાનગરપાલિકા

ક્રમ	અપીલ કરનારનું નામ અને તારીખ	અપીલ મળ્યાની તારીખ	અપીલકર્તા BPL છે કે કેમ? હા / ના	જે PIO ના હુકમ સામે અપીલ થયેલ છે તે PIO નું નામ, હોદ્દો અને તેના હુકમ નંબર અને તારીખ	કાયદાની નકકી કરેલ મુદત મુજબ અપીલનો નિકાલ કરવાની છેલ્લી તારીખ	અપીલ અધિકારીને કરેલ સુનાવણીની તારીખ	અરજદારે અપીલ અન્વયે માંગેલ માહિતી અંગે A.A. નો નિર્ણય					અપીલ અધિકારીના નિર્ણયની સામે રાજ્ય માહિતી આયોગમાં સેકન્ડ અપીલ થયેલ છે? કે કેમ?	આયોગનો નિર્ણય (સંક્ષિપ્તમાં) આયોગનો નિર્ણય અપીલકર્તાની વિરુદ્ધમાં હોય તો કઈ કલમોના આધારે
							અપીલ પુરેપુરી કે અંશતઃ મંજૂર કરવામાં આવી છે? હા / ના		જો અપીલ નામંજૂર		અપીલ અંશતઃ મંજૂર કરવામાં આવી છે? હા / ના		
							હુકમની તારીખ	અપીલ પુરેપુરી કે અંશતઃ મંજૂર કરવામાં આવી છે? હા / ના	હુકમની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નામંજૂર કરેલ છે?			
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪
૧	શ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર	૦૧/૦૭/૨૦૨૨	ના	PHD/FOOD/2214, DT-19/4/22	૨૩/૦૭/૨૦૨૨		૧૯/૦૭/૨૦૨૨						
૨	શ્રી બીપીન બી. બ્રહ્મભટ્ટ	૧૨/૦૭/૨૦૨૨	ના	PHD/FOOD/311, DT-19/4/22	૦૪/૦૮/૨૦૨૨		૨૯/૦૭/૨૦૨૨						
૩	શ્રી કૌશિક બાબુભાઈ પટેલ	૦૨/૦૮/૨૦૨૨	ના	GAD/EST/PH/RTI/19 DT-23/06/2022	૩૦/૦૮/૨૦૨૨		સંપૂર્ણ તબદીલ કરી						
૪	શ્રી દિપક પટેલ	૦૨/૦૮/૨૦૨૨	ના	PHD/MARKET/461 DT-04/7/2022	૩૦/૦૮/૨૦૨૨		૦૩/૧૦/૨૦૨૨						
૫	શ્રી દિપક પટેલ	૦૨/૦૮/૨૦૨૨	ના	GAD/EST/PH/RTI/30 DT-20/07/2022	૩૦/૦૮/૨૦૨૨		૨૦/૦૯/૨૦૨૨						
૬	શ્રી દિપક પટેલ	૦૩/૦૮/૨૦૨૨	ના	PHD/VSC/761 DT-22/07/2022	૩૦/૦૮/૨૦૨૨		૨૦/૦૯/૨૦૨૨						
૭	શ્રી દિપક પટેલ	૦૩/૦૮/૨૦૨૨	ના	FPB/SMC/R/1 DT-3-7-2022	૩૦/૦૮/૨૦૨૨		૨૦/૦૯/૨૦૨૨						
૮	શ્રી દિપક પટેલ	૦૫/૦૮/૨૦૨૨	ના	LAPRASY/42 DT-26/7/2022	૩૦/૦૮/૨૦૨૨		૨૦/૦૯/૨૦૨૨						
૯	શ્રી દિપક પટેલ	૦૫/૦૮/૨૦૨૨	ના	GAD/EST/PH/RTI/29 DT-19/07/2022	૩૦/૦૮/૨૦૨૨		૦૭/૦૯/૨૦૨૨						
૧૦	શ્રી મહેન્દ્ર બી. સુરતી	૧૦/૦૮/૨૦૨૨	ના	GAD/EST/PH/RTI/22 DT-05/07/2022	૦૪/૦૯/૨૦૨૨		૨૦/૦૯/૨૦૨૨						
૧૧	શ્રી ધર્મેશ રમેશચંદ્ર સાદરીવાલા	૨૬/૦૮/૨૦૨૨	ના	PHD/ACCOUNT/433 01/08/2022	૨૧/૦૯/૨૦૨૨		૦૭/૦૯/૨૦૨૨						
૧૨	શ્રી વિપુલ દેસાઈ	૦૮/૦૯/૨૦૨૨	ના	PHD/FOOD/1384 DT-29/8/22	૨૮/૦૯/૨૦૨૨		બાકી						
૧૩	શ્રી દિપક પટેલ	૧૭/૦૯/૨૦૨૨	ના	GAD/EST/PH/RTI/36 DT-30/08/2022	૧૨/૧૦/૨૦૨૨		૨૯/૦૯/૨૦૨૨						
૧૪	શ્રી દિપક પટેલ	૧૯/૦૯/૨૦૨૨	ના	CZ/DYMOH/44 DT-23/08/2022	૧૨/૧૦/૨૦૨૨		બાકી						
૧૫	શ્રી અધિકાર દેવીદાસ પાટીલ	૨૬/૦૯/૨૦૨૨	ના	FOOD	૧૩/૧૦/૨૦૨૨		બાકી						

ઓક્ટોબર-૨૦૨૨ થી ડીસેમ્બર-૨૦૨૨

રજીસ્ટર નમુનો - ૨

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ APPELLATE AUTHORITY ને મળેલ અપીલો તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર.

(૧) સંબંધિત A.A. નો હોદ્દો તથા કચેરી :- (૧) ડો. આશિષ નાયક - ડે.કમિશનર (હે અને હો) અને (૨) ડો. પ્રદીપ ઉમરીગર - આરોગ્ય અધિકારી

(૨) A.A. જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :- આરોગ્ય વિભાગ તથા મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગ, સુરત મહાનગર પાલિકા

ક્રમ	અપીલ કરનારનું નામ અને તારીખ	અપીલ મળ્યાની તારીખ	અપીલકર્તા BPL છે કે કેમ? હા / ના	જે PIO ના હુકમ સામે અપીલ થયેલ છે તે PIO નું નામ, હોદ્દો અને તેના હુકમ નંબર અને તારીખ	કાયદાની નકકી કરેલ મુદત મુજબ અપીલનો નિકાલ કરવાની છેલ્લી તારીખ	અપીલ અધિકારીને કરેલ સુનાવણીની તારીખ	અરજદારે અપીલ અન્વયે માંગેલ માહિતી અંગે A.A. નો નિર્ણય					અપીલ અધિકારીના નિર્ણયની સામે રાજ્ય માહિતી આયોગમાં સેકન્ડ અપીલ થયેલ છે? કે કેમ? હા / ના	આયોગનો નિર્ણય (સંક્ષિપ્તમાં) આયોગનો નિર્ણય અપીલકર્તાની વિરુદ્ધમાં હોય તો કઈ કલમોના આધારે	
							અપીલ પુરેપુરી કે અંશત: મંજૂર કરવામાં આવી છે? હા / ના		જો અપીલ નામંજૂર		હુકમની તારીખ			કાયદાની કઈ કલમના આધારે નામંજૂર કરેલ છે?
							હુકમની તારીખ	અપીલ પુરેપુરી કે અંશત: મંજૂર કરવામાં આવી છે? હા / ના	અપીલ અંશત: મંજૂર કરવામાં આવી છે? હા / ના	હુકમની તારીખ				
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	
૧	શ્રી વિપુલ દેસાઈ	૦૮/૦૯/૨૦૨૨	ના	PHD/FOOD/1384	૨૮/૦૯/૨૦૨૨	૩૦/૦૯/૨૦૨૨	૧૭/૧૦/૨૦૨૨							
૨	શ્રી દિપક પટેલ	૧૯/૦૯/૨૦૨૨	ના	CZ/DYMOH/44	૧૨/૧૦/૨૦૨૨	-	૦૭/૧૦/૨૦૨૨							
૩	શ્રી અધિકાર દેવીદાસ પાટીલ	૨૬/૦૯/૨૦૨૨	ના	PHD/FOOD/1707	૧૩/૧૦/૨૦૨૨	૧૨/૧૦/૨૦૨૨	૧૬/૧૧/૨૦૨૨							
૪	શ્રી દિપક પટેલ	૦૪/૧૦/૨૦૨૨	ના	PHD/FOOD/1340	૧૩/૧૦/૨૦૨૨	૦૫/૧૧/૨૦૨૨	૨૩/૧૧/૨૦૨૨							
૫	શ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર	૧૪/૧૦/૨૦૨૨	ના	PHD/FOOD/1786	૦૯/૧૧/૨૦૨૨	૧૭/૧૧/૨૦૨૨	૨૮/૧૧/૨૦૨૨							
૬	શ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર	૧૪/૧૦/૨૦૨૨	ના	PHD/FOOD/1780	૦૬/૧૧/૨૦૨૨	૧૭/૧૧/૨૦૨૨	૨૮/૧૧/૨૦૨૨							
૭	શ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર	૦૭/૧૧/૨૦૨૨	ના	PHD/FOOD/1887	૦૧/૧૨/૨૦૨૨	૧૭/૧૧/૨૦૨૨	૨૮/૧૧/૨૦૨૨							
૮	શ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર	૦૭/૧૧/૨૦૨૨	ના	PHD/FOOD/1889	૦૧/૧૨/૨૦૨૨	૧૭/૧૧/૨૦૨૨	૨૮/૧૧/૨૦૨૨							
૯	શ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર	૦૭/૧૧/૨૦૨૨	ના	PHD/FOOD/1891	૩૦/૧૧/૨૦૨૨	૧૭/૧૧/૨૦૨૨	૨૮/૧૧/૨૦૨૨							
૧૦	શ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર	૦૭/૧૧/૨૦૨૨	ના	PHD/FOOD/1885	૩૦/૧૧/૨૦૨૨	૧૭/૧૧/૨૦૨૨	૨૮/૧૧/૨૦૨૨							
૧૧	શ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર	૧૦/૧૧/૨૦૨૨	ના	PHD/FOOD/2031	૦૪/૧૨/૨૦૨૨	૧૭/૧૧/૨૦૨૨	૨૮/૧૧/૨૦૨૨							
૧૨	શ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર	૧૫/૧૧/૨૦૨૨	ના	PHD/FOOD/2033	૦૮/૧૨/૨૦૨૨	૧૭/૧૧/૨૦૨૨	૨૮/૧૧/૨૦૨૨							
૧૩	શ્રી રાજેશભાઈ એમ. સોલંકી	૨૧/૧૧/૨૦૨૨	ના	GAD/EST/PH/RTI/O/56	૨૦/૧૨/૨૦૨૨	૦૫/૧૧/૨૦૨૨	૧૧/૦૧/૨૦૨૨							
૧૪	શ્રી રાજેશભાઈ એમ. સોલંકી	૨૫/૧૧/૨૦૨૨	ના	NAVANAGAR UHC/258	૨૦/૧૨/૨૦૨૨	૦૫/૧૧/૨૦૨૨	૧૦/૦૧/૨૦૨૩							
૧૫	શ્રી પંચાલ યોગેશકુમાર અમૃતભાઈ	૨૮/૧૧/૨૦૨૨	ના	SMC/STD CARE/2022/175	૧૩/૧૨/૨૦૨૨	૧૨/૧૨/૨૦૨૨	૦૭/૦૧/૨૦૨૩							
૧૬	શ્રી દિલીપભાઈ ચીમનલાલ જી સાહેબ	૨૬/૧૨/૨૦૨૨	ના	PHD/MARKET/1112	૦૬/૦૧/૨૦૨૩	-	૦૭/૦૧/૨૦૨૩							
૧૭	શ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર	૩૦/૧૨/૨૦૨૨	ના	PHD/FOOD/2679	૨૫/૦૧/૨૦૨૩	-	બાકી							

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ APPELLATE AUTHORITY ને મળેલ અપીલો તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર.

(૧) સંબંધિત A.A. નો હોદ્દો તથા કચેરી :- (૧) ડો. આશિષ નાયક - ડે.કમિશનર (હે અને હો) અને (૨) ડો. પ્રદીપ ઉમરીગર - આરોગ્ય અધિકારી

(૨) A.A. જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :- મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગ, સુરત મહાનગર પાલિકા તથા આરોગ્ય વિભાગ

ક્રમ	અપીલ કરનારનું નામ અને તારીખ	અપીલ મળ્યાની તારીખ	અપીલકર્તા BPL છે કે કેમ? હા / ના	જે PIO ના હુકમ સામે અપીલ થયેલ છે તે PIO નું નામ, હોદ્દો અને તેના હુકમ નંબર અને તારીખ	કાયદાની નકકી કરેલ મુદત મુજબ અપીલનો નિકાલ કરવાની છેલ્લી તારીખ	અપીલ અધિકારીને કરેલ સુનાવણીની તારીખ	અરજદારે અપીલ અન્વયે માંગેલ માહિતી અંગે A.A. નો નિર્ણય					અપીલ અધિકારીના નિર્ણયની સામે રાજ્ય માહિતી આયોગમાં સેકન્ડ અપીલ થયેલ છે? કે	આયોગનો નિર્ણય (સંક્ષિપ્તમાં) આયોગનો નિર્ણય અપીલકર્તાની વિરુદ્ધમાં હોય તો કઈ કલમોના આધારે નિર્ણય લીધેલ છે.
							અપીલ પુરે પુરી કે હુકમની તારીખ	અપીલ પુરે પુરી કે અંશત: મંજૂર કરવામાં આવી છે? હા / ના	અપીલ અંશત: મંજૂર કરવામાં આવી છે? હા / ના	હુકમની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નામંજૂર કરેલ છે?		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪
૧	શ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર	૩૦/૧૨/૨૦૨૨	ના	PHD/FOOD/2679	૨૫/૦૧/૨૦૨૩	-	૨૪/૦૧/૨૦૨૩						
૨	શ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર	૦૪/૦૧/૨૦૨૩	ના	PHD/FOOD/2677	૨૭/૦૧/૨૦૨૩	-	૨૪/૦૧/૨૦૨૩						
૩	શ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર	૦૬/૦૧/૨૦૨૩	ના	PHD/FOOD/2671	૨૯/૦૧/૨૦૨૩	-	૨૪/૦૧/૨૦૨૩						
૪	શ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર	૦૯/૦૧/૨૦૨૩	ના	PHD/FOOD/2673	૦૪/૦૨/૨૦૨૩	-	૨૫/૦૧/૨૦૨૩						
૫	શ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર	૦૯/૦૧/૨૦૨૩	ના	PHD/FOOD/2681	૦૧/૦૨/૨૦૨૩	-	૨૫/૦૧/૨૦૨૩						
૬	શ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર	૦૯/૦૨/૨૦૨૩	ના	PHD/FOOD/3016	૦૪/૦૩/૨૦૨૩	-	૦૨/૦૩/૨૦૨૩						
૭	શ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર	૦૯/૦૨/૨૦૨૩	ના	PHD/FOOD/3020	૦૪/૦૩/૨૦૨૩	-	૦૨/૦૩/૨૦૨૩						
૮	શ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર	૦૯/૦૨/૨૦૨૩	ના	PHD/FOOD/3024	૦૪/૦૩/૨૦૨૩	-	૦૨/૦૩/૨૦૨૩						
૯	શ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર	૦૯/૦૨/૨૦૨૩	ના	PHD/FOOD/3022	૦૪/૦૩/૨૦૨૩	-	૦૨/૦૩/૨૦૨૩						
૧૦	શ્રી સાકિબ ભરૂચી	૧૩/૦૨/૨૦૨૩	ના	PHD/MARKET/1451	૦૯/૦૩/૨૦૨૩	-	૦૨/૦૩/૨૦૨૩						
૧૧	શ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર	૧૫/૦૨/૨૦૨૩	ના	PHD/FOOD/3018	૧૨/૦૩/૨૦૨૩	-	૦૨/૦૩/૨૦૨૩						
૧૨	શ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર	૧૬/૦૨/૨૦૨૩	ના	PHD/FOOD/3041	૧૬/૦૩/૨૦૨૩	-	૦૨/૦૩/૨૦૨૩						
૧૩	શ્રી દેવેન્દ્ર એસ. પ્રજાપતિ	૨૨/૦૨/૨૦૨૩	ના	GAD/EST/PH/RTI/0/82	૧૭/૦૩/૨૦૨૩	૧૦/૦૩/૨૦૨૩	૧૫/૦૩/૨૦૨૩						
૧૪	શ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર	૨૭/૦૨/૨૦૨૩	ના	PHD/FOOD/3043	૧૮/૦૩/૨૦૨૩	-	૦૨/૦૩/૨૦૨૩						
૧૫	શ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર	૨૭/૦૨/૨૦૨૩	ના	PHD/FOOD/3045	૧૮/૦૩/૨૦૨૩	-	૦૨/૦૩/૨૦૨૩						
૧૬	શ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર	૨૭/૦૨/૨૦૨૩	ના	PHD/FOOD/3047	૧૯/૦૩/૨૦૨૩	-	૦૪/૦૩/૨૦૨૩						
૧૭	શ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર	૨૭/૦૨/૨૦૨૩	ના	PHD/FOOD/3067	૧૯/૦૩/૨૦૨૩	-	૦૯/૦૩/૨૦૨૩						
૧૮	શ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર	૦૪/૦૩/૨૦૨૩	ના	PHD/FOOD/3285	૩૧/૦૩/૨૦૨૩	-	૧૫/૦૩/૨૦૨૩						
૧૯	શ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર	૦૯/૦૩/૨૦૨૩	ના	PHD/FOOD/3157	૦૨/૦૪/૨૦૨૩	-	૨૦/૦૩/૨૦૨૩						
૨૦	શ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર	૦૯/૦૩/૨૦૨૩	ના	PHD/FOOD/3156	૦૨/૦૪/૨૦૨૩	-	૨૧/૦૩/૨૦૨૩						
૨૧	શ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર	૧૩/૦૩/૨૦૨૩	ના	PHD/FOOD/3287	૦૫/૦૪/૨૦૨૩	-	૨૧/૦૩/૨૦૨૩						
૨૨	શ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર	૧૪/૦૩/૨૦૨૩	ના	PHD/FOOD/3289	૦૭/૦૪/૨૦૨૩	-	૨૧/૦૩/૨૦૨૩						
૨૩	શ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર	૧૫/૦૩/૨૦૨૩	ના	PHD/FOOD/3291	૦૮/૦૪/૨૦૨૩	-	૨૧/૦૩/૨૦૨૩						
૨૪	શ્રી સાકિબ ભરૂચી	૨૩/૦૩/૨૦૨૩	ના	PHD/MARKET/	૧૪/૦૪/૨૦૨૩	-	બાકી						
૨૫	શ્રી સાકિબ ભરૂચી	૨૩/૦૩/૨૦૨૩	ના	PHD/MARKET/	૧૪/૦૪/૨૦૨૩	-	બાકી						

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/WSZ VIMGI D C9/ ; ZT DCRUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GF KAMLESHKUMAR NAGINBHAI GANDHI (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVUGL
 VZHIVMITYFTGF5Z
 YI| 'SH'JICIGL|JUTMNXEJT|ZHL:8Z

s! f; AWT PIO GNCMMYPSRZLb SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

sZf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[|; tTDO/G[G]D o ; ZT'd|JG|; 5; 'SMXK

SD	VZHNEZG) G8Dq; ZGD)VGL VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV K[S SDm	DRU 'DRCTIGE LJUT's8SDPF	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'VGI GPTANL '1 SZFI 'CM 'TM'; AAWT 'HFCZ; tT'D0/G'EIJ UT'VGP'TANL 'SIFGL' TEZIBs; '5)6'SP'VXT0' T :5Q'NXEJf	D/ '0L' s~PF	SH NYL'GSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGELKk, E TEZIB	VZHNEZDRU 'DHCTL						ZID'S; 's PIO GF IG6L'; 8YI E 5YDqAIHEV5L GL LJUT#56'VCE VR\$'NXEJf
								HMCRATM			HMDHCTLVE5 GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE VE5L Kht'CPq GF	VXT0' VE5L Kht'CPq GF	J; SZJDR VEJ GS, RHE GL ZSD s~PF R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ[GSEZ '1 KhtS, Dv('s! fsS f'YE(s! fs9f4) 4! ! ZS4Vgl	
s! f	sZf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
1	SQXS AFAEE 58 Sv!_! 4l; <JZGf8 NQINXG ; MFGLAHDK5BHF; ZT	03/06/2022	GF	. :8hMqVE8IVE ; , qVE RIGP_! 5! TP_#q_&q_ZZ GL VZHLAATP	03/07/2022			GF	GF					20225000005 01/08/2022 GL, DHCTL5ZL5RL
2	INGK HZEM ! S4DWE/F; MFI SMLJ04ZIE/LAHEZ4 ZT ; ZT	07/06/2022	GF	. :8hMqVE8IVE ; , qVE RIGP_! 5Z TP_*q_&q_ZZ GL VZHLAATP	07/07/2022	02/07/2022	CF	GF						VZHNEZzIG TP_&q_*q_ZZ GF ZM Z\$0'RSE; 6LSZL DHCTLD/J K TYF TG YLT VM VTB KP
3	IJHIEE ZDKEE DSJ8F ~D GP! S4 ZT DCRUZ5H, SF Dbl SRZLDJ, L; ZF; ZT ; ZT													

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IMSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HFCZ ; tTHWSEZLC9/GF KAMLESHKUMAR NAGINBHAI GANDHI (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVUGL
 VZHIVMITYFTGF5Z
 YI| 'SH'JICIGL|LJUTMNXEJT|ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GMCMMYPSRZLb SECTION OFFICER (Cent.Health Office.)
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[|; tTDO/G[GID o ; ZT'dI|G|; 5; 'SMXK

SD	VZHNEZG) GEDq; ZGD)VGI VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV K[S SDm	DRU 'DRCTIGE LJUT's8SDFF	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'vGI GPTANL '1 SZFI 'CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tT'DO/G[J UT'VGP'TANL 'SI FGL TEZIBs; '5)6'S'VXTo' T :5Q'NXEJf	D/ 'OL' s~FF	SH NYL'GSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGELKk, E TEZIB	VZHNEZDRU 'DHCTL						ZID'S; 's PIO GF IG6T'; B[YI E 5YDqAIHEV5L GE LJUT#56'VCE VR\$'NXEJf
								HMCRATM			HMDHCTLV5L GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE V5L Kht'CPq GF	VXTo' V5L Kht'CPq GF	J; SZJDR VEJ GS, RHE GL ZSD s~FF R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWZ[GSEZH ' KhtS, Dv('s! fsS f'YE'(s! fs9f4) 4! ! ZS4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
	26/04/2022	26/04/2022	GF	VE RIRGZSZGL DRU DHCTLV5JF AFATP	HICZ; tT'DO/G 05/05/2022		26/05/2022		GF	GF				Dw :Y DCSD sVEMf G DNF , RUT G H6FF VBIS TANL, SZL
				VE RIRGZSZGL DRU DHCTLV5JF AFATP			26/05/2022	07/05/2022	CF	GF				Dw :Y DCSD sVEMf , RUT DNF GLDHCTLV5L
4	IN5S ISXGEE ; MSL Zq*_ (GIOI ETO ; UZD5ZF IH-5E/ DINZ GHIS ; ZT ; ZT 30/04/2022	30/04/2022	GF	VE RIRGZ (ZGL DRU DHCTLV5JF AFATP			30/05/2022	03/06/2022	CF	GF				DHCTL5ZL5RDL
5	; LJTAQ EE , E ; MSL													

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IMSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GF KAMLESHKUMAR NAGINBHAI GANDHI (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVUGL
 VZHIVMITYFTGF5Z
 YI| 'SH'JICIG|LJUTMNXEJT|ZHL:8Z

s! f; AAWT PIO GMCMMYPSRZLb SECTION OFFICER (Cent.Health Office.)
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[|; tTDO/G[GD o ; ZT'd|JG|; 5; 'SMXK

SD	VZHNEZG) GBDq; ZGD)VGI VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV K[S SDm	DRU 'DRCTIGE' LJUT's8SDP	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'Vgi GPTANL '1 SZFI 'CM 'TM'; AAWT 'HFCZ; tT'DO/GEIJ UT'VGP'TANL 'SIFGL' TEZIBs; '5)6'SP'VXTo' T :5Q'NXEJJf	D/ 'O s~P	SH NYL'GSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGELKk, E TEZIB	VZHNEZDRU 'DHCTL						ZIDB; 's PIO GF IG6T'; BPIYI E 5YDqAIHEV5L GE LJUT#56'VCE VR\$'NXEJJf
								HMCRTM			HMDHCTLV5L GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE V5L Kht'CPq GF	VXTo' V5L Kht'CPq GF	J; SZJDR VEJ GS, RHE GL ZSD s~P R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWZ[GSEZH ' KhtS, Dv('s! fsS f'YE'(s! fs9f4) 4! ! ZS4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
	; LJTEAG EE , E ; MSL !!) 4I, AHT4; UD A#04 VAHLDINZGLAHJPM 07/05/2022	09/05/2022	GF	; lqVE8IVE q& VE RIRG5& VDM VZHNEZGF5 DCB= AIP; ZTLs; OE SDNEZ GP#_Z(Sf wJZF; D5F SIDP; K[AzIG TR&q!_q! VGI Z#q! ! q! AFATGL VZHIP			08/06/2022	27/05/2022	CF	GF				VEZMI , RUT DNFGI DHCTLV5L
6	DWEE , E HIEE DSJRF #_! vZBNJGUZ ; MH 8L 5E G5Z 5BII FZM XHTIGSTG :S 5K/ ZBZ ZM ; ZT 17/05/2022	17/05/2022	GF	VE RIRG5_! GL DRU DHCTLV5JF AFATP	HICZ; tT'DO/G 21/05/2022		16/06/2022		GF	GF				, RUT G H6FF; 5B" TANL, SZL
7	DCB=AIP ; ZTL													

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IMSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GF KAMLESHKUMAR NAGINBHAI GANDHI (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVUGL
 VZHIVMYYFTGF5Z
 YI| 'SH'JICIGL|JUTMNXEJT|ZHL:8Z

s! f; AWT PIO GMCMMYPSRZLb SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

sZf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[|]; tTDO/G[GD o ; ZT'd|JG|; 5; 'SMMXG

SD	VZHNEZG) G8Dq; ZGD)VGI VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV K[S SDm	DRU 'DRCTIGE LJUT's8SDFF	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'Vgi GPTANL '1 SZFI 'CM 'TM'; AAWT 'HFCZ; tT'DO/G'EIJ UT'VGP'TANL 'SIFGL' TEZIBs; '5)6'S'VXT0' T :5Q'NXEJf	D/ '0L' s~ff	SH NYL'GSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGLKk, E TEZIB	VZHNEZDRU 'DHCTL						ZIDES; 's PIO GF IG6T'; 8PYI E 5YDqAIHEV5L GE LJUT#56'VCE VR\$'NXEJf
								HMCRATM			HMDHCTLVE5 GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE VE5L KhtCFq GF	VXT0' VE5L KhtCFq GF	J; SZJDR VEJ GS, RHE GL ZSD s~ff R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ[GSEZH ' KhtS, Dv('s! fsS f'YE(s! fs9f4) 4! ! 4S4Vgl	
s! f	sZf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s! _f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
	DCN=AIP; ZTL! ! &4 I, AHT4 UD A 04 VAHL DINZGLAHDRA, AHT ; ZT 07/06/2022	08/06/2022	GF	; lqVE8IVE q _S VE RIRGP _S DCN=AIP; ZTL s; BPCP#_Z(Sf I, AHT hMDF UMINZFCY ; 8ZDF CE OZH AHEJLZC KPTP) &q _q! 4 TR! Sq! _! Z! 4TR Z#q! ! q! TYFTP) *q_5qZ GL VZHIGLDRCTL VE5JFAFATGL VZHL			08/07/2022	16/07/2022	CF	GF	6.00 11/07/2022			6.00 G8FEZEJLDHCTL 5ZL5RL

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IMSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GF KAMLESHKUMAR NAGINBHAI GANDHI (P.I.O./A.P.I.O.) G[D / DHCTLD/JJFVUGL
 VZHIVMITYFTGF5Z
 YI ['SH 'JICIGLJUTMNXEJT]ZHL:8Z

s! f; AWT PIO GNCMMYPSRZLb SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

sZf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[IT; tTDO/G[GID o ; ZT'dI]GI; 5; 'SMXKG

SD	VZHNEZG} G8Dq ZGD)VGI VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV[K[S] SDm	DRU['DRCTIGE LJUT's8SDP#	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'Vgi GPTANL '1 SZFI ['CM 'TM'; AAWT 'HFCZ; tT'D0/G'1J UT'VGP'TANL, 'SI FGL TEZIBs; '5)6'S[VXT0' T! :5Q'NXEJJf	D/['0L s~P#	SH NYL'GSSES Z[EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEJRGLEKk, E TEZIB	VZHNEZDRU['DHCTL						ZIDES; 's PIO GF IG6T'; 8[YI [E 5YDqAIHEV5L GE LJUT#56'VCE VR\$'NXEJJf	
								HMCRATM			HMDHCTLVE5[GF				
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE VE5L Kht'CPq GF	VXT0' VE5L Kht'CPq GF	J; j SZJDR VEJ[GS, RHE[GL ZSD s~P# R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ[GSEZH [' KhtS, Dv('s! fsS f'YE(s! fs9f4) 4! ! ZS4Vgl		
s! f	sZf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s! _f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f	
					; IqVE8IVE q! _S VE RIRGP! _S DC9N-AIP; ZTL s; BPCP#_Z(Sf I, AHT hMDF UMINZFCY; 8ZDF CE OZH AHEJLZC[KPTP) &q! _q! 4 TP! Sq! _! Z! 4TP Z#q! ! q! TYFTP) *q 5qZ GL VZHIGLDRCTL VE5JFAFATGL VZHL		08/07/2022	16/07/2022	CF	GF	6.00 11/07/2022				6.00 GR6FEZEJLDHCTL 5ZL58L

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IMSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GF KAMLESHKUMAR NAGINBHAI GANDHI (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVUGL
 VZHIVMITYFTGF5Z
 YI| 'SH'JICIG|LJUTMNXEJT|ZHL:8Z

s! f; AWT PIO GMCMMYPSRZLb SECTION OFFICER (Cent.Health Office.)

sZf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[|; tTDO/G[G]D o ; ZT'dI|G|; 5; 'SMXK

SD	VZHNEZG} G8Dq; ZGD)VGI VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV K S SDm	DRU 'DRCTIGL' LJUT's8SDP	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'Vgi G TANL '1 SZFI 'CM 'TM'; AAWT 'HFCZ; tT'D0/G I J UT'VGP TANL, 'SI FGL' TEZIBs; '5}6'S 'VXT0' T :5Q'NXEJJf	D/ '0L' s~P	SH NYL'GSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJG K , E TEZIB	VZHNEZDRU 'DHCTL						ZIDES; 's PIO GF IG6T'; 8 YI E 5YDqAIHEV5L GE LJUT#56'VCE VR\$'NXEJJf	
								HMCRATM			HMDHCTLVE5 GF				
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE VE5L K t'CPq GF	VXT0' VE5L K t'CPq GF	J; SZJDR VEJ GS, RHE GL ZSD s~P R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ GSEZ ' K t'S, Dv('s! fsS f'YE(s! fs9f4) 4! ! 4S4Vgl		
s! f	sZf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s! _f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f	
					; lqVE8IVE q _S VE RIRP _S DCN-AIP; ZTL s; BPCP#_Z(Sf I, AHT hMDF UMINZFC Y; 8ZDF CE OZH AHEJLZC KPTP) &q _q 4 TP! Sq! _! Z! 4TP Z#q! ! q TYFTP) *q_5qZ GL VZHIGLDRCTL VE5JFAFATGL VZHL		08/07/2022	16/07/2022	CF	GF	6.00 11/07/2022				6.00 GS, 5ZL50L

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IMSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GF KAMLESHKUMAR NAGINBHAI GANDHI (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVUGL
 VZHIVMITYFTGF5Z
 YI| 'SH'JICIGL|JUTMNXEJT|ZHL:8Z

s! f; AAWT PIO GMCMMYPSRZLb SECTION OFFICER (Cent.Health Office.)
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[|; tTDO/G[G]D o ; ZT'd|JG|; 5; 'SMXK

SD	VZHNEZG) G8Dq; ZGD)VGI VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV K S SDm	DRU 'DRCTIGL' LJUT's8SDP	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'Vgi G TANL '1 SZFI 'CM 'TM'; AAWT 'HFCZ; tT'D0/G I J UT'VGP TANL 'SI FGL' TEZIBs; 5)6'S 'VXT0' T :5Q'NXEJJf	D/ '0L' s~P	SH NYL'GSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEJRGLEKk, E TEZIB	VZHNEZDRU 'DHCTL						ZIDES; 's PIO GF IG6T'; 8 YI E 5YDqAIHEV5L GE LJUT#56'VCE VR\$'NXEJJf	
								HMCRATM			HMDHCTLVE5 GF				
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE VE5L KhtCPq GF	VXT0' VE5L KhtCPq GF	J; SZJDR VEJ GS, RHE GL ZSD s~P R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ GSEZ ' KhtS, Dv('s! fsS f'YE(s! fs9f4) 4! ! 4S4Vgl		
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s! _f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f	
					; lqVE8IVE q _S VE RIRP _S DCN-AIP; ZTL s; BPCP#_Z(Sf I, AHT hMDF UMINZFCY; 8ZDF CE OZH AHEJLZC KPTP) &q _q! 4 TP! Sq! _! Z! 4TP Z#q! ! q! TYFTP) *q_5qZ GL VZHIGLDRCTL VE5JFAFATGL VZHL		08/07/2022	16/07/2022	CF	GF	6.00 11/07/2022			6.00	GS, 5ZL50L

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IVSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HFCZ ; tTHWSEZLC9/GF KAMLESHKUMAR NAGINBHAI GANDHI (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVUGL
 VZHIVMITYFTGF5Z
 YI| 'SH'JICIGL|JUTMNXEJT|ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GMCMMYPSRZLb SECTION OFFICER (Cent.Health Office.)
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[|; tTDO/G[GID o ; ZT'd|JG|; 5; 'SMXKG

SD	VZHNEZG) G8Dq ZGD)VGI VZHIGL TEZIB	VZHL D? I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV K[S SDm	DRU 'DRCTIGE LJUT's8SDFF	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'VGI G'PTANL '1 SZFI 'CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tT'D0/G'EIJ UT'VGP'TANL 'SI FGL TEZIBs; '5)6'S'VXT0' T :5Q'NXEJf	D/ '0L' s~RF	SH NYL'GSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJRGLEK, E TEZIB	VZHNEZDRU 'DHCTL						ZID'S; 's PIO GF IG6T'; D'YI E 5YDqAIHEV5L GL LJUT#56'VCE VR\$'NXEJf
								HMCRATM			HMDHCTLVE5 GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE VE5L Kht'CPq GF	VXT0' VE5L Kht'CPq GF	J; SZJDR VEJ GS, RHE GL ZSD s~RF R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ GSEZ ' KhtS, Dv('s! fsS f'YE'(s! fs9f4) 4! ! ZS4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
1	DE LJIFD, G 5RIE> ! *_4G, \$9 ; MH 8LWH +L ; M5E, k, ITIGUZ ; ZT 13/07/2022	13/07/2022	GF	. : 8 hM AlqVE8IVE ; qVF . RIRCP_!) Z TR! #q_*q_ZZ GL VZHLAFA TP	HICZ; tT'D0/G 28/07/2022		12/08/2022		GF	GF				Dw : Y DCSD sVEZMI f G DNF , RUT G H6TF TANL SZL
2	RWZLCHNS UIZIXE> Alv#4_S4\$GJ 1\$9INZ\$ ZT ; ZT 05/08/2022	05/08/2022	GF	. : 8 hM AlqVE8IVE ; qVF . RIRCP_ZZ_ TR_5q_(q_ZZ GL VZHLAFA TP			04/09/2022	03/09/2022	CF	GF				DHCTL5ZL5RL
3	SIXS AFAEE 58 S _! 4 ; <JZG{84HJGHI M ; S) 5E [NUNXG ; MF; ZT													

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IVSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GF KAMLESHKUMAR NAGINBHAI GANDHI (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVUGL
 VZHIVMITYFTGF5Z
 YI| 'SH'JICIG|LJUTMNXEJT|ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GMCMMYPSRZLb SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

sZf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[|]; tTDO/G[G]D o

; ZT'dI|G|; 5; 'SMXK

SD	VZHNEZG) GEDq; ZGD)VGL VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV K S SDm	DRU 'DRCTIGE LJUT's8SD#	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'Vgi G TANL '1 SZFI 'CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tT'D0/G E J UT'VGP TANL 'SIFGL TEZIBs; '5)6'S 'VXT0' T :5Q'NXEJJf	D/ '0L' s~Rf	SH NFYLGSSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJRGLEKk, E TEZIB	VZHNEZDRU 'DHCTL						ZIDES' 's PIO GF IG6T'; D YI E 5YDqAIHEV5L GE LJUT#56'VCE VR\$'NXEJJf
								HMCRTM			HMDHCTLVE5 GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE VE5L KhtCFq GF	VXT0' VE5L KhtCFq GF	J; SZJDR VEJ GS, RHE GL ZSD s~Rf R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ GSEZH '1 KhtS, Dv('s! fsS f'YE(s! fs9f4) 4! ! 4S4Vgl	
s! f	sZf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
	02/09/2022	02/09/2022	GF	. :8hMqVEZ8IVE ; , qVE RIRCP_#&5 TP_Zq_) q_ZZ GL VZHLAATP	HICZ; tT'D0/G 28/09/2022		02/10/2022		GF	GF				Dwl :Y DCSD sVEZMI f G DNF , RUT G H6TF TANL, SZL
4	EE , E ALJQ6J !_(ZDH 6 5S'GJRUJ 100ML; ZT 20/06/2022	20/06/2022	GF	VE RLGAS!) V PVP, LG F VEZMI VG[06H GF D\$ND AFAT D FG\! YL5			20/07/2022	26/07/2022	CF	GF	46.00 25/07/2022			46.00 DNFCYZ YL5 DR GS, M5ZL5RL
5	IN5S 58 S* GJLXIST LJHI ; MP JZKFXM; ZT 24/06/2022	24/06/2022	GF											

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IVSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GF KAMLESHKUMAR NAGINBHAI GANDHI (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVUGL
 VZHIVMITYFTGF5Z
 YI| 'SH'JICIGL|JUTMNXEJT|ZHL:8Z

s! f; AWT PIO GMCMMYPSRZLb SECTION OFFICER (Cent.Health Office.)
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[|]; tTDO/G[G]D o ; ZT'd|JG|; 5; 'SMXK

SD	VZHNEZG) GEDq; ZGD)VGL VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV K[S] SDm	DRU 'DRCTIGE' LJUT's8SDP	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'Vgi GPTANL '1 SZFI 'CM 'TM'; AAWT 'HFCZ; tT'DO/G'EIJ UT'VGP'TANL 'SIFGL' TEZIBs; 5)6'SP'VXT0' T :5Q'NXEJJf	D/ '0L' s~P	SH NYL'GSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJRGLEK, E TEZIB	VZHNEZDRU 'DHCTL						ZIDES' 's PIO GF IG6I'; D[YI E 5YDqAIHEV5L GE LJUTR'56'VCE VR\$'NXEJJf
								HMCRTM			HMDHCTLVE5 GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE VE5L Kht'CPq GF	VXT0' VE5L Kht'CPq GF	J; SZJDR VEJ GS, RHE GL ZSD s~P R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ[GSEZH ' KhtS, Dv('s! fsS f'YE(s! fs9f4) 4! ! ZS4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s! _f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
				VE RLGAS#S VEZP, IIPV P V\$8 Z_! # S, D vZ GLOZIIHNAFAT D FG\! YI Z				19/07/2022	CF	GF				Dwl :Y DCSD sVZMI f , RUT DNF GLDHCTLVE5L
6	DMDN . SAE XB ! SAUROR ZT DCRGUZ5H, SH Dbl SRZLDU, L; ZF; ZT ; ZT 16/06/2022	16/06/2022	GF	VE RIRGR) SGL DRU DHCTLVE5JF AFATP			16/07/2022	15/07/2022	CF	GF				GL DHCTLVE5L
7	ZDKEE , F HIEE ; MSL ! (vDRUJARU ZMCP; 4ZH UROG 5F #GGEZKKA; ZT ; ZT 30/06/2022	30/06/2022	GF											

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IMSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GF KAMLESHKUMAR NAGINBHAI GANDHI (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVUGL
 VZHIVMITYFTGF5Z
 YI| 'SH'JICIG|LJUTMNXEJT|ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GMCMMYPSRZLb SECTION OFFICER (Cent.Health Office.)
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[|]; tTDO/G[G]D o ; ZT'dI|G|; 5; 'SMMXG

SD	VZHNEZG) GEDq; ZGD)VGL VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV K[S SDm	DRU 'DRCTIGE' LJUT's8SDFF	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'VgI G'PTANL '1 SZFI 'CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tT'D0/G'EIJ UT'VGP'TANL 'SI FGL' TEZIBs; '5)6'S'VXT0' T :5Q'NXEJf	D/ '0L' s--ff	SH NFYLGSSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGELKk, E TEZIB	VZHNEZDRU 'DHCTL						ZIDES; 's PIO GF IG6T'; B YI E 5YDqAIHEV5L GL LJUTR'56'VCE VR\$'NXEJf
								HMCRATM			HMDHCTLVE5 GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE VE5L Kht'CPq GF	VXT0' VE5L Kht'CPq GF	J; SZJDR VEJ GS, RHE GL ZSD s--ff R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ GSEH '1 KhtS, Dv('s! fsS f'YE'(s! fs9f4) 4! ! ZS4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s! _f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
				VE RIRGP*) &GL DRU DHCTLVE5JF AFATP	HICZ; tT'D0/G 04/07/2022		30/07/2022		GF	GF				V+GFLJERUG , RUT G H6HF; '5B" TANL, SZL
8	IJHI ZD6IS, E DR6S ; LvZS#4 ; CINU ; MH 814 JQZM; ZT 25/07/2022	25/07/2022	GF	; IqV8IVE q (5 VE RIRGP (5 ; D5DR; OF SDNE4A NEZ 5E 58EJE/FTYF8 , OM VMZBZ4S, E'GR SD SZEJDRVET CM ; D5DRJLJW DCSDMwJZFVHHNG ; WLTDD hM AFATGLDHCTL DRUTLVZHL			24/08/2022	29/08/2022	CF	GF				; SXG VMO; Z4 DwI : Y DCSD LJERU wJZF5+ GHIVDlq . V 8kZ) &4 TRZSq (Z_ZZYL VE5zIG 5ZL 5IJDTRVEJ CM
9	IN5S 58 S*4GJLXISTLJHI ; MP JZKFZM; ZT ; ZT ; ZT													

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IVSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HFCZ ; tTHWSEZLC9/GF KAMLESHKUMAR NAGINBHAI GANDHI (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVUGL
 VZHIVMITYFTGF5Z
 YI| 'SH'JICIGL|JUTMNXEJT|ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GMCMMYPSRZLb SECTION OFFICER (Cent.Health Office.)
 szf PIO H[HFCZ; tTBD0/'C9/'K|T|; tTBD0/G|GD o ; ZT'd|JG|; 5; 'SMXK

SD	VZHNEZG) G8Dq ZGD)VGI VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV K S SDm	DRU 'DRCTIGE LJUT's8SDP	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'VGI G TANL '1 SZFI 'CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tT'FD0/G E J UT'VGP TANL 'SI FGL TEZIBs; '5)6'S 'VXT0' T :5Q'NXEJ Jf	D/ '0L s~P	SH NYL'GSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJRGLEKk, E TEZIB	VZHNEZDRU 'DHCTL						ZIDES; 's PIO GF IG6I'; B YI E 5YDqAIHE'V5L GE LJUT#56'VCE VR\$'NXEJ Jf
								HMCRATM			HMDHCTLVF5 GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE V5L K t'CFq GF	VXT0' V5L K t'CFq GF	J; SZJDR VEJ GS, RHE GL ZSD s~P R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ GSEZH ' K tS, Dv('s! fsS f'YE'(s! fs9f4) 4! ! 4S4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
	05/08/2022	05/08/2022	GF	VE RIRGP!_5) GL DRU DHCTLV5JF AFATP	HFCZ; tT'FD0/G 30/08/2022		04/09/2022		GF	GF				, RUT H6FLGYL ; '5B'TANL SZL
10	DEHIEE JPJF-/ ~D GP' S4b I SRZ 4; ZT DCRGUZ 5H, SFDU, I; ZF D G ZM4; ZT; ZT	24/08/2022	GF	VE RIRGP!) #GL DRU DHCTLV5JF AFATP			23/09/2022	29/09/2022	CF	GF	204.00 26/09/2022			204.00 Dw :Y DC\$DsV5EMI fJEF UG , RUT DHCTLD8 G8REZJFH6B I
11	ZIC EE DEHIEE ZJZ !! q!) Z JZII E LAHEZ 5MI; RML; B JZII E LAHEZ D G ZM; ZT; ZT; ZT	30/08/2022	GF											

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IVSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HFCZ ; tTHWSEZLC9/GF KAMLESHKUMAR NAGINBHAI GANDHI (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVUGL
 VZHIVMITYFTGF5Z
 YI | 'SH'JICIGLJUTMNXEJTJZHL:8Z

s! f; AAWT PIO GMCMMYPSRZLb SECTION OFFICER (Cent.Health Office.)
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[|; tTDO/G[GID o ; ZT'dI]G|; 5; 'SMXK

SD	VZHNEZG} G8Dq; ZGD)VGI VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV K[S SDm	DRU 'DRCTIGE LJUT's8SDFF	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'VgI GPTANL '1 SZFI 'CM 'TM'; AAWT 'HFCZ; tT'D0/GI'1J UT'VGP'TANL 'SI FGL' TEZIBs; '5}6'SP'VXT0' T :5Q'NXEJJf	D/ '0L s~FF	SH NFYLGSSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJRGLEKk, E TEZIB	VZHNEZDRU 'DHCTL						ZID'S; 's PIO GF IG6I'; 8PYI E 5YDqAIHEV5L GE LJUTR'56'VCE VR\$'NXEJJf
								HMCRATM			HMDHCTLVE5 GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE VE5L Kht'CPq GF	VXT0' VE5L Kht'CPq GF	J; SZJDR VEJ GS, RHE GL ZSD s~FF R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ[GSEZH ' KhtS, Dv('s! fsS f'YE'(s! fs9f4) 4! !ZS4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s! _f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
				VE RIRGP! Z! &GL DRU DHCTLVE5JF AFATP	HICZ; tT'D0/G 05/09/2022		29/09/2022		GF	GF				TANL, SZL
12	V<5KSDZ HP5I5/IF #_4HHEJG4VEIWD ; MH8I4 5BRUD4; ZT 31/08/2022	05/09/2022	GF	; IqVE8IVE q#5 VE RIRGZ#5 ; D5F ; RH, T VGFTEGF LJERU 8pG 0U, 5D8GFTD8 ; GFV, U V, U 5M/NO; 10:S, MZ GLDHCTLTYFD F GP! YL(AFAT GL VZHIP	HICZ; tT'D0/G 12/09/2022		05/10/2022		GF	GF				; '5B'TANL, SZL
13	EEJG VGPUNC, V #! &4JJG VE SM4 V 15IP, JH6LZMADWJG ; S; 5E k 5BM 55 ; 84													

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IWSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HFCZ ; tTHWSEZLC9/GF KAMLESHKUMAR NAGINBHAI GANDHI (P.I.O./A.P.I.O.) G[D /] DHCTLD/JJFVUGL
 VZHIVMITYFTGF5Z
 YI ['SH 'JICIGL;LJUTMNXEJT]ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GMCMMYPSRZLb SECTION OFFICER (Cent.Health Office.)
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[T]; tTDO/G[G]D o ; ZT'dI]GI; 5; 'SMXKG

SD	VZHNEZG) G8Dq ZGD)VGI VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV[K[S] SDm	DRU['DRCTIGE LJUT's8SDP	HMVZHEVYJFT[GMSM >'EFU'Vgi GPTANL '1 SZFI ['CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tT'D0/G'1J UT'VGPTANL 'SIFGL TEZIBs; 5)6'S[VXT0' T]:5Q'NXEJJf	D/['0L s~P	SH NYL'GSSES Z[EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJRGLEK, E TEZIB	VZHNEZDRU['DHCTL						ZIDES; 's PIO GF IG6T'; 8[YI] E 5YDqAIHEV5L GE LJUT#56'VCE VR\$'NXEJJf
								HMCRTM			HMDHCTLV5L GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE V5L KhtCPq GF	VXT0' V5L KhtCPq GF	J; j SZJDR VEJ[GS, RHE GL ZSD s~P R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWZ[GSEZ] [' KhtS, Dv('s! fsS f'YE('s! fs9f4) 4! !ZS4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
	14/09/2022	14/09/2022	GF	VE RIRGP! ##ZGL DRU[DHCTLV5JF AFATP	HFCZ; tT'D0/G[27/09/2022		14/10/2022		GF	GF				, RUT G H6FF TANL, SZL

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IMSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GF KAMLESHKUMAR NAGINBHAI GANDHI (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVUGL
 VZHIVMITYFTGF5Z
 YI| 'SH'JICIGL|JUTMXXEJT|ZHL:8Z

s! f; AWT PIO GCMNMYPSTRZLb SECTION OFFICER (Cent.Health Office.)
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[|; tTDO/G[GID o ; ZT'd|G|; 5, 'SMMXG

SD	VZHNEZG) GEDq ZGD)VGI VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV K S SDm	DRU 'DRCTIGE LJUT's8SDP	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'Vgi GPTANL '1 SZEL 'CM 'TM'; AAWT 'HFCZ; tT'D0/G'1J UT'VGP'TANL 'SIFGL TEZIBs; '5)6'S'VXT0' T :5Q'NXEJf	D/ '0L' s--Rf	SH NYL'GSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGELKk, E TEZIB	VZHNEZDRU 'DHCTL						ZIDES; 's PIO GF IG6T'; D[YI E 5YDqAIHEV5L GE LJUTR'56'VCE VR'S'NXEJf
								HMCRATM			HMDHCTLV5L GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE V5L Kht'CPq GF	VXT0' V5L Kht'CPq GF	J; SZJDR VEJ GS, RHE GL ZSD s--Rf R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ[GSEZH ' KhtS, Dv('s! fsS f'YE'(s! fs9f4) 4! ! 4ZS4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
1	WGHEE CDIZEE LJZE ! #! 4UH +IGUZ ; MH 8M UH +LDINZ ; H0EMLREZ Z:TF5E H0EM14; ZT	29/09/2022	GF	VE RIRG! S(ZGL DRU DHCTLV5L AFATP			29/10/2022	02/11/2022	CF	GF	174.00 27/10/2022			174.00 Dw :Y DCSD sVEZMI f , RUT DNF GLDHCTLV5L
2	ZHKEE VPP, MSL !! qLq VRISMMLXIC5Z NZJHFACZ4VDNEJN VDNEJN	11/10/2022	GF	; IqVE8IVE q(5 VE RIRGZ(5 ; ZT di JSMMXG , MAH T hMGFGJFGUZ C-Y ; JZGR SDREZLV/IMSEZLV MLDNFGA! YL! (AFATGLVZHIP			12/11/2022	09/11/2022	CF	GF				Dw :Y DCSD sVEZMI f , RUT DNF GLDHCTLV5L

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IVSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GF KAMLESHKUMAR NAGINBHAI GANDHI (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVUGL
 VZHIVMYYFTGF5Z
 YI| 'SH'JICIG|LJUTMNXEJT|ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GNCMMYPSRZLb SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

sZf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[|]; tTDO/G[G]D o ; ZT'd|JG|; 5; 'SMMXG

SD	VZHNEZG) GEDq; ZGD)VGL VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV K[S SDm	DRU 'DRCTIGE LJUT's8SDFF	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'VgI GPTANL '1 SZFI 'CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tT'D0/GI'1J UT'VGP'TANL, 'SI FGL TEZIBs; '5)6'SP'VXT0' T :5Q'NXEJf	D/ '0L s~FF	SH NYL'GSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEJRGLEKk, E TEZIB	VZHNEZDRU 'DHCTL						ZIDES; 's PIO GF IG6T'; B YI E 5YDqAIHEV5L GL LJUTR'56'VCE VR\$'NXEJf
								HMCRATM			HMDHCTLVE5 GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE VE5L Kht'CPq GF	VXT0' VE5L Kht'CPq GF	J; SZJDR VEJ GS, RHE GL ZSD s~FF R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ GSEZH ' KhtS, Dv('s! fsS f'YE'(s! fs9f4) 4! ! 4S4Vgl	
s! f	sZf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
3	; RZ AIPEHOI RNZ !!&NXZY GUZ ; MH 8M BMOI E DFTHIGF VDZML ; ZT 23/10/2022	28/10/2022	GF	; IqVE8IVE q) * VE RIRGZ) * UHZFGLVNZ S8, F DE-SM YLGIRG % R:8S AFATGL VZHIP	HICZ; tT'D0/G 02/11/2022		27/11/2022		GF	GF				v
4	5ZKSDZ DWZ DCE VQv! ! 4ZDH 6 5B'SM% S; 4 , F IA-0IU ; BQURUD4 100M4; ZT 03/11/2022	03/11/2022	GF	VE RIRGP! *5*GL DRU DHCTLVE5JF AFATP	HICZ; tT'D0/G 10/11/2022		03/12/2022		GF	GF				Dwl : Y DCSD sVZMI f G DNF , RUT G H6TF VXIS TANL, SZL

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/WSZ VIMGI D C9 / ; ZT DCRUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GF KAMLESHKUMAR NAGINBHAI GANDHI (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVUGL
 VZHIVMITYFTGF5Z
 YI| 'SH'JICIG|LJUTMNXEJT|ZHL:8Z

s! f; AWT PIO GMCMMYPSRZLb SECTION OFFICER (Cent.Health Office.)
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[|; tTDO/G[GID o ; ZT'd|JG|; 5; 'SMXKG

SD	VZHNEZG) G8Dq; ZGD)VGI VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV K[S SDm	DRU 'DRCTIGE LJUT's8SDP	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'VGI GPTANL '1 SZFI 'CM 'TM'; AAWT 'HFCZ; tT'D0/GI'1J UT'VGP'TANL 'SIFGL TEZIBs; '5)6'SP'VXT0' T :5Q'NXEJJf	D/ '0L' s~P	SH NYL'GSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGELKk, E TEZIB	VZHNEZDRU 'DHCTL						ZIDES; 's PIO GF IG6T'; B YI E 5YDqAIHEV5L GE LJUTR'56'VCE VR\$'NXEJJf
								HMCRATM			HMDHCTLV5L GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE V5L Kht'CPq GF	VXT0' V5L Kht'CPq GF	J; SZJDR VEJ GS, RHE GL ZSD s~P R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWEZ[GSEZ '1 KhtS, Dv('s! fsS f'YE'(s! fs9f4) 4! ! ZS4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s! _f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
				VE 0LGP! *5*HL DHCTL5ZL5DL			03/12/2022	25/11/2022	CF	GF				Dwl :Y DCSD sVZMI f , RUT DNF GLDHCTLV5L
5	OM UITEAG VPDCIF (&SMIE'S'GUZ ; ME 814 GJIJ SMHGL; BHZINZ ZM4 ; ZT ; ZT 02/12/2022	02/12/2022	GF	VE RIRGP) (SGL DRU DHCTLV5JF AFATP	HICZ; tT'D0/GI 12/12/2022		01/01/2023		GF	GF				Dwl :Y DCSD sVZMI f G DNF , RUT G H6TF VEXIS TANL, SZL
				VE RIRGP) (SGL DRU DHCTLV5JF AFATP			01/01/2023	30/12/2022	CF	GF				Dwl :Y DCSD sVZMI f , RUT DNF GLDHCTLV5L
6	ORUCLDGDQSDZ XIC													

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/WSZ VIMGI D C9 / ; ZT DCRUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GF KAMLESHKUMAR NAGINBHAI GANDHI (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVUGL
 VZHIVMITYFTGF5Z
 YI| 'SH'JICIGL|JUTMNXEJT|ZHL:8Z

s! f; AWT PIO GNCMMYPSRZLb SECTION OFFICER (Cent.Health Office.)
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K|T|; tTDO/G|GD o ; ZT'd|JG|; 5; 'SMXKG

SD	VZHNEZG) GDq; ZGD)VGI VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV K S SDm	DRU 'DRCTIGE LJUT's8SDFF	HMVZHE'VYJFT GMSM >'EFU'Vgi G PTANL '1 SZFI 'CM 'TM'; AAWT 'HFCZ; tT'D0/G E J UT'VGP TANL 'SI FGL TEZIBs; '5)6'S 'VXT0' T :5Q'NXEJJf	D/ '0L' s~FF	SH NFYLGSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJG Kk, E TEZIB	VZHNEZDRU 'DHCTL						ZIDES; 's PIO GF IG6T'; B YI E 5YDqAIHEV5L GE LJUTR'56'VCE VR\$'NXEJJf
								HMCR TM			HMDHCTLV5 GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE V5L K t'CFq GF	VXT0' V5L K t'CFq GF	J; SZJDR VEJ GS, RHE GL ZSD s~FF R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ GSEZH ' K t'S, Dv('s! fsS f'YE'(s! fs9f4) 4! !ZS4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s! _f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
	. q\$! (ZHC\ 1; gOMI VHEJBJ #; ZT ; ZT 03/12/2022	03/12/2022	GF	VE RIRP)) _GL DRU DHCTLV5JF AATP	HICZ; tT'D0/G 07/12/2022		02/01/2023		GF	GF				Dw : Y DCSD sVEM f G DNF , RUT G HGFF TANL, SZL

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IVSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GF KAMLESHKUMAR NAGINBHAI GANDHI (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVUGL
 VZHIVMITYFTGF5Z
 YI| 'SH'JICIG|LJUTMNXEJT|ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GNCMMYPSRZLb SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

sZf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K|T|; tTDO/G|GD o ; ZT'd|G|; 5; 'SMMXG

SD	VZHNEZG) GEDq ZGD)VGI VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV K S SDm	DRU 'DRCTIGE LJUT's8 SDF	HMVZHE'VYJFT GMSM >'EFU'VgI G TANL '1 SZFI 'CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tT'DO/G E J UT'VGP TANL 'SI FGL TEZIBs; '5 6'S 'VXTo' T :5Q'NXEJ f	D/ 'O s~Rf	SH NFY GSSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJRGLEK , E TEZIB	VZHNEZDRU 'DHCTL						ZIDES; 's PIO GF IG6T'; B YI E 5YDqAIHE'V5L GE LJUT#56'VCE VR\$'NXEJ f
								HMCRATM			HMDHCTLVE5 GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE VE5L K t CFq GF	VXTo' VE5L K t CFq GF	J; SZJDR VEJ GS, RHE GL ZSD s~Rf R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ GSEZ ' K t S, Dv('s! fsS f'YE'(s! fs9f4) 4! ! 4ZS4Vgl	
s! f	sZf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! !f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
1	zL; IRG 58 \$4XBZ SM% HUU JZ DCRNJ DINZGL5K/4V0H6 ; ZT 395009	30/01/2023	GF	s) (5f; \$MRZM/G EIGMRZMD B HICZ Z:TF5Z D\$JDR VEJ , MB0q % H:8SGLBZIN SIDTGLDHCTL VE5XN	HICZ; tT'DO/G 02/02/2023		01/03/2023		GF	GF				Dw : Y DCSD sVEZMI f G DNF , RUT G H6TF TANL SZL
2	; TZU FSQXS <UH +L. g04pDII IWD ; ZT ; ZT	28/02/2023	GF	. :8hMqVEZ8IVE ; , qVE RIRCP(#& THEZ(q Zq Z# GL VZHLAATP	HICZ; tT'DO/G 20/03/2023		30/03/2023		GF	GF				Dw : Y DCSD sVEZMI f G DNF , RUT G H6TF TANL SZL
3	VIG, EF DKEE RAZL													

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IVSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HFCZ ; tTHWSEZLC9/GF KAMLESHKUMAR NAGINBHAI GANDHI (P.I.O./A.P.I.O.) G[D / DHCTLD/JJFVUGL
 VZHIVMITYFTGF5Z
 YI ['SH 'JICIGLJUTMNXEJT]ZHL:8Z

s! f; AAWT PIO GNCMMYPSRZLb SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

sZf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[IT]; tTDO/G[GID o ; ZT'dI]GI; 5; 'SMXKG

SD	VZHNEZG) GEDq; ZGD)VGI VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV[K[S] SDm	DRU['DRCTIGE LJUT's8SDP	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'VGI GPTANL '1 SZFI ['CM 'TM'; AAWT 'HFCZ; tT'DO/GI'IJ UT'VGP'TANL 'SI FGL TEZIBs; '5)6'S[VXTo' T':5Q'NXEJJf	D/['OL s~P	SH NYL'GSSES Z[EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGELKk, E TEZIB	VZHNEZDRU['DHCTL						ZIDES; 's PIO GF IGGT'; B[YI] E 5YDqAIHE'V5L GE LJUTR'56'VCE VR\$'NXEJJf
								HMCRTM			HMDHCTLV5L GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE V5L Kht'CPq GF	VXTo' V5L Kht'CPq GF	J; j SZJDR VEJ[GS, RHE GL ZSD s~P R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ[GSEZH ' KhtS, Dv('s! fsS f'YE'(s! fs9f4) 4! ! ZS4Vgl	
s! f	sZf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
	58[DCM, RJR SJ 4A#ZOMI4 ; ZT ; ZT 28/12/2022	28/12/2022	GF	VE RIRGZ! &SGL DRU[DHCTLV5JF A#ATP			27/01/2023	25/01/2023	CF	GF				Dw : Y DCSD sVEMi f, RUT DNF GLDHCTLV5L
4	VIG, EE DRKEE R#ZL VIG, EE DRKEE R#ZL D#5NUR O] s58[DCM, F A#ZOML 10/01/2023	12/01/2023	GF	; IqV#8LVE (#&) VE RIRGP#& TRP_) q' _q' (S[ING N[GS CHZL5+S TYF Vgl DHCTLA#ATGL DNFGP! YL5 GL VZHIP	HFCZ; tTDO/GI 23/01/2023		11/02/2023		GF	GF				Dw : Y DCSD sVEMi f G[DNF , RUT G H6FF TANL, SZL
5	; IRG 58[SvIXBZ SM5, I#V0H6 5ML; :8XGGLAHD#; ZT ; ZT ; ZT													

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IMSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HFCZ ; tTHWSEZLC9/GF KAMLESHKUMAR NAGINBHAI GANDHI (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVUGL
 VZHIVMYYFTGF5Z
 YI| 'SH'JICIG|LJUTMNXEJT|ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GNCMMYPSRZLb SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

sZf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[|]; tTDO/G[G]D o ; ZT'd|JG|; 5, 'SMMXG

SD	VZHNEZG) G8Dq; ZGD)VGI VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV K[S SDm	DRU 'DRCTIGE LJUT's8SDFF	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'Vgi GPTANL, '1 SZFI 'CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tT'D0/G'EIJ UT'VGP'TANL, 'SI FGL TEZIBs; '5)6'S'VXTo' T :5Q'NXEJf	D/ '0L s~FF	SH NYL'GSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGELKk, E TEZIB	VZHNEZDRU 'DHCTL						ZIDES; 's PIO GF IG6T'; 8PYI E 5YDqAIHEV5L GE LJUT#56'VCE VR\$'NXEJf
								HMCRATM			HMDHCTLV5L GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE V5L Kht'CPq GF	VXTo' V5L Kht'CPq GF	J; SZJDR VEJ GS, RHE GL ZSD s~FF R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ[GSEZH ' KhtS, Dv('s! fsS f'YE'(s! fs9f4) 4! ! 4S4Vgl	
s! f	sZf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
	21/01/2023	21/01/2023	GF	VE 0IRGZ#&#GL DRU DHCTLV5JF AFATP			20/02/2023	08/02/2023	CF	GF				Dw : Y DCSD sVEZMI f , RUT DNF GLDHCTLV5L
6	U, RZ DEJHIEE KGHEE ! Zq5S#4RUhRE 4 ; I N5ZM; ZT ; ZT						01/03/2023	13/02/2023	CF	GF				Dw : Y DCSD sVEZMI f , RUT DNF GLDHCTLV5L
7	; ISIA E-RL ! __ (v! __) DK, I5194 XIC5M4; ZT ; ZT													
	07/02/2023	07/02/2023	GF											

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IVSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HFCZ ; tTHWSEZLC9/GF KAMLESHKUMAR NAGINBHAI GANDHI (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVUGL
 VZHIVMTYFTGF5Z
 YI| 'SH'JICIGL|JUTMNXEJT|ZHL:8Z

s! f; AAWT PIO GMCMMYFSRZLb SECTION OFFICER (Cent.Health Office.)
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K|T|; tTDO/G|GD o ; ZT'd|JG|; 5; 'SMXKG

SD	VZHNEZG) GEDq; ZGD)VGL VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV K S SDm	DRU 'DRCTIGE LJUT's8SD#	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'Vgi G'PTANL '1 SZEL 'CM 'TM'; AAWT 'HFCZ; tT'DO/G E J UT'VGP'TANL 'SI FGL TEZIBs; '5)6'S'VXTo' T :5Q'NXEJJf	D/ 'O s~Rf	SH NYL'GSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJRGLEKf, E TEZIB	VZHNEZDRU 'DHCTL						ZIDES; 's PIO GF IG6T'; B YI E 5YDqAIHEV5L GL LJUT#56'VCE VR\$'NXEJJf
								HMCRATM			HMDHCTLVE5 GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE VE5L Kht'CPq GF	VXTo' VE5L Kht'CPq GF	J; SZJDR VEJ GS, RHE GL ZSD s~Rf R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ GSEZH ' KhtS, Dv('s! fsS f'YE'(s! fs9f4) 4! !ZS4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s! _f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
				VE RIRGZ5Z) GL DRU DHCTLVE5JF AATP	HFCZ; tTPDO/G 13/02/2023		09/03/2023		GF	GF				Dwl : Y DCSD sVZMI f G DNF , RUT G H6FTF TANL, SZL
8	DIZ RCR6 *&4UGKS5F; MH84 5E G5ZSGE ZM4JvG JZ DCRNJ DINZ 5E #; ZT; ZT 07/02/2023	07/02/2023	GF	VE RIRGZ5#1 GL DRU DHCTLVE5JF AATP	HFCZ; tTPDO/G 13/02/2023		09/03/2023		GF	GF				Dwl : Y DCSD sVZMI f G DNF , RUT G H6FTF TANL, SZL
9	DMDN. SAE XB ~D GP! SAURO, M4 Vf PVP, IPDpI SRZL4 DU, L; ZH; ZT; ZT													

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IMSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GF KAMLESHKUMAR NAGINBHAI GANDHI (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVUGL
 VZHIVMITYFTGF5Z
 YI | 'SH'JICIGL|JUTMNXEJT|ZHL:8Z

s! f; AAWT PIO GMCMMYPSRZLb SECTION OFFICER (Cent.Health Office.)
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K|T|; tTDO/G|GD o ; ZT'dI|G|; 5; 'SMMXG

SD	VZHNEZG) GDq; ZGD)VGL VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV K S SDm	DRU 'DRCTIGE' LJUT's8SDFF	HMVZHE'VYJFT GMSM >'EFU'vGI G TANL '1 SZFI 'CM 'TM'; AAWT 'HFCZ; tT'D0/G E J UT'VGP TANL 'SI FGL TEZIBs; '5)6'S 'VXT0' T :5Q'NXEJf	D/ '0L' s~FF	SH NYL'GSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJRGLEKk, E TEZIB	VZHNEZDRU 'DHCTL						ZIDES; 's PIO GF IG6T'; B YI E 5YDqAIHE'V5L GE LJUT#56'VCE VR\$'NXEJf
								HMCRATM			HMDHCTLVE5 GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE VE5L K t'CFq GF	VXT0' VE5L K t'CFq GF	J; SZJDR VEJ GS, RHE GL ZSD s~FF R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ GSEZ ' K tS, Dv('s! fsS f'YE'(s! fs9f4) 4! ! 4S4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s! _f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
	07/02/2023	07/02/2023	GF	VE RIRGZ5#\$GL DRU DHCTLVE5JF AATP	HICZ; tT'D0/G 16/02/2023		09/03/2023		GF	GF				Dwl : Y DCSD sVZMI f G DNF , RUT G H6FF TANL, SZL
				VE RIRGZ5#\$GL DRU DHCTLVE5JF AATP			09/03/2023	16/03/2023	CF	GF	36.00 09/03/2023			36.00 Dwl : Y DCSD sVZMI f , RUT DNF GLDHCTLVE5L
10	VIG, EF DKJEF RQZL D#5MUE 0 s58 DCM, F AEZOM14 ; ZT 07/02/2023	09/02/2023	GF	; lqVE8IVE q\$! & VE RIRGPS! & SDREZLGP#S)) _ VZ #S)) ! SL V5GLOH'D NHB, CM AATGLGL VZHIP	HICZ; tT'D0/G 13/02/2023		11/03/2023		GF	GF				Dwl : Y DCSD sVZMI f G DNF , RUT G H6FF TANL, SZL
11	DIZ; IPREB													

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IVSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GF KAMLESHKUMAR NAGINBHAI GANDHI (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVUGL
 VZHIVMITYFTGF5Z
 YI| 'SH'JICIGL|JUTMNXEJT|ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GMCMMYPSRZLb SECTION OFFICER (Cent.Health Office.)
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[T]; tTDO/G[GID o ; ZT'dI|G|; 5; 'SMMXG

SD	VZHNEZG) G8Dq; ZGD)VGI VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV K[S SDm	DRU 'DRCTIGE LJUT's8SDFF	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'VgI G'PTANL '1 SZFI 'CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tT'D0/G'EIJ UT'VGP'TANL 'SI FGL TEZIBs; '5)6'S'VXT0' T :5Q'NXEJJf	D/ '0L s~FF	SH NFYLGSSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJRGLEKk, E TEZIB	VZHNEZDRU 'DHCTL						ZIDES; 's PIO GF IG6T'; 8FYI E 5YDqAIHEV5L GE LJUTR56'VCE VR\$'NXEJJf
								HMCRATM			HMDHCTLVE5 GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE VE5L Kht'CFq GF	VXT0' VE5L Kht'CFq GF	J; SZJDR VEJ GS, RHE GL ZSD s~FF R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ GSEZH ' KhtS, Dv('s! fsS f'YE(s! fs9f4) 4! ! ZS4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
	*&4UGKS5F; MH8L4 5E G5ZSGE ZM4LJvG JZ DCRNJ DINZ 5E 4; ZT; ZT 14/02/2023	14/02/2023	GF	VE RIRGZ5) SGL DRU DHCTLVE5JF AFATP			16/03/2023	23/02/2023	CF	GF				VEZMI , RUT DNFGI DHCTLVE5L
12	EE , E AIPJQ6J #_) 4g VMZFCp; 4 ADZMLZM4B8MZF; ZT 28/02/2023	28/02/2023	GF	; IqVZ8IVE q\$5Z VE RIRGZ5Z; ZT DCRGUZ5H, SIGR VE; IRI JSIDFVGI . gRH'GM/GP HIV/Diq V 8Iq! ! _ 5 TRZ) q&q_ AFAT GL GLVZHIP	HICZ; tT'D0/G 04/03/2023		30/03/2023		GF	GF				Dw :Y DCSD sVEZMI f G DNF , RUT G H6FF TANL SZL
13	HUNX HI ; U ; MSL V; P5IPX0 GP q* AIPVE BIPRM 5E [A E; I; ZM DA. 40008													

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IWSEZ VIWIGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GF KAMLESHKUMAR NAGINBHAI GANDHI (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVUGL
 VZHIVMITYFTGF5Z
 YI| 'SH'JICIGI;IJUTMNXEJT|ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GNCMMYPSRZLb SECTION OFFICER (Cent.Health Office.)
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[|; tTDO/G[GID o ; ZT'd|JG|; 5; 'SMXKG

SD	VZHNEZG) G8Dq; ZGD)VGI VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV K[S SDm	DRU 'DRCTIGE IJUT's8SDFF	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'VGI GPTANL '1 SZFI 'CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tT'DO/GE'IJ UT'VGP'TANL 'SI FGL' TEZIBs; '5)6'SP'VXT0' T :5Q'NXEJf	D/ '0L s~RF	SH NYL'GSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGELKk, E TEZIB	VZHNEZDRU 'DHCTL						ZID'S; 's PIO GF IG6T'; 8PYI E 5YDqAIHEV5L GE IJUT#56'VCE VR\$'NXEJf
								HMCRATM			HMDHCTLV5L GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE V5L Kht'CPq GF	VXT0' V5L Kht'CPq GF	J; SZJDR VEJ GS, RHE GL ZSD s~RF R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ[GSEH '1 KhtS, Dv ('s! fsS f'YE ('s! fs9f4) 4! ! 4S4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
	27/02/2023	07/03/2023	GF	Z_1) DR; ZT DCRGUZ5H, SFBFI EZTLYI ; OE SDNEZ TYF; OE SDNEZs0Ehf SQZDR IGD6\$ 5H pDNJZDR IAGVGHDT JUGF pDNJZMLDHCTIGL		07/03/2022, 20.00 ~P	06/04/2023	06/04/2023	GF	CF	414.00 05/04/2023			414.00 Dw :Y DCSD sVZMI f IJERUG , RUT DHCTIGLGS, 5ZL5DL
14	DIJ RCB *&vUGKS5F; MH 814 5E G5Z SGE ZM4JvG JZ DCRNJ DINZ 5E #; ZT ; ZT													
	17/03/2023	17/03/2023	GF	VE RORGE) &) GL DRU DHCTLV5JF AFATP	HICZ; tTDO/G 23/03/2023		16/04/2023		GF	GF				Dw :Y DCSD sVZMI f G DNF , RUT G H6FF TANL SZL